



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
Gönen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : 42755729-040.05-
Konu : 2016 Yılı Birim Faaliyet Raporu

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 26/04/2017 tarihli ve 2730 sayılı yazı,

Yüksekokulumuz 2016 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak ilgi yazıda belirtilen mail adresine gönderilmiş olup, yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Alpaslan SEREL
Müdür

Ek:
1- İç Kontrol Güvence Beyanı
2- 2016 Yılı Birim Faaliyet Raporu

05/05/2017 Bilgisayar İşletmeni
05/05/2017 Yüksekokul Sekreteri V.

Mehtap KENAR
Öznur BOZ

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gönen MYO-05/05/2017)

Prof. Dr. Alpaslan SEREL

MÜDÜR



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU
2016 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

2016



2016 YILI

GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Ülkelerin ekonomik gelişmeleri ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise yetişmiş insan gücü için zorunlu bir süreçtir. Bu bakış açısı ile kurulmuş olan Gönen Meslek Yüksekokulunun temel amacı; öğrencilere yeterli mesleki bilgileri vermek ve bağımsız düşünebilen, araştırma yapabilen ve doğru karar verebilen, yaratıcı düşünceye sahip çağdaş bir vatandaş olarak öğrencileri topluma kazandırmaktır.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin hızla gelişen ve büyüyen kurumlarından olan Meslek Yüksekokulumuz, Balıkesir Üniversitesi bünyesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu'nun 14 Şubat 1994 tarihli toplantısında 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrencili olarak açılması yönünde alınan karar gereğince faaliyete geçirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz 1994-2005 tarihleri arasında Gönen Köy Hizmetleri Birliği'nce yurt olarak inşa ettirilen binada eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüş ve Nisan 2005'te Babayaka Köyü yolu üzerindeki modern kampüsüne taşınmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 6640 sayılı Kanun ile kurulan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Aralık 2016 itibarıyla 1103 öğrencisiyle 7 programda birinci öğretim ve 2 programda ikinci öğretim olmak üzere toplam 10 programda eğitim-öğretim faaliyetine devam edilen yüksekokulumuzda eğitim alanlarının yanı sıra 2 adet bilgisayar laboratuvarı, konferans salonu, iç ve dış kantin, basketbol, voleybol ve halı saha bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz ulusal ve yerel ölçekte bulunduğu yörede; aydın, çağdaş donanımlara sahip, genç bireyler yetişmesine katkıda bulunmaya, nitelikli ara eleman yetiştirilen sektörlere, idari ve akademik kadrosuyla yardımcı olmaya devam edecektir.

Ülkemize ve yöremize olan toplumsal sorumluluğumuz gereği faaliyetlerimizi ve kurumumuzun genel yapısını tanıtan birim faaliyet raporunun başlangıç mesajı vesilesiyle Meslek Yüksekokulumuzun 2016 eğitim-öğretim yılı faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesine katkılarından dolayı değerli çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof. Dr. Alpaslan SEREL

MÜDÜR



I- GENEL BİLGİLER

Balıkesir Üniversitesinin 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 3837 sayılı kanun gereğince kurulması ve 1 Ocak 1993 tarihinden itibaren tüzel kişilik kazanması ile birlikte Gönen İlçesinde Meslek Yüksekokulu (MYO) kuruluşu için çalışmalar başlatılmış; bu çalışmalar sonucunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu’nun 14 Şubat 1994 tarihli toplantısında Gönen Meslek Yüksekokulunun Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve Sıhhi Tesisat Programı olmak üzere iki program ile 1994–1995 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren toplam 60 kontenjan ile açılmasına karar verilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz Gönen Köy Hizmetleri Birliği tarafından yurt olarak inşa edilen ve Gönen Kaymakamlığı’nca Gönen Meslek Yüksekokulu’na tahsis edilen binada 01.09.1994–15.04.2005 tarihleri arasında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. 15.04.2005 tarihinden itibaren idari bina, sınıflar ve sosyal tesisten oluşan kendi binasında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 6640 sayılı Kanun ile kurulmuş olan Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesinin bünyesinde Balıkesir Üniversitesinden ayrılarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Gönen MYO Programları, ilçe, bölge ve ülke ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenmiştir. Yüksekokulumuzda, Yükseköğretim Kurumunun Nisan 2009 tarihinde aldığı kararla Meslek Yüksekokullarının program isimlerindeki değişiklik sonucu aşağıda yeni program isimleri verilen;

Muhasebe ve Vergi Bölümüne bağlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümüne bağlı İşletme Yönetimi Programı ve Tarımsal İşletmecilik Programı, Bilgisayar Teknolojileri Bölümüne bağlı Bilgisayar Programcılığı Programı (I. ve II.Öğretim), Elektrik ve Enerji Bölümüne bağlı Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Programı, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümüne bağlı Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında (I. ve II.Öğretim) eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda mevcut programlarımıza ilave olarak öğrenci alım kararı olmayan Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Deri Teknolojisi Programı yanında 2016 yılında Elektrik ve Enerji Bölümü Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Üretimde Kalite Kontrol Programı, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgi Güvenliği Teknolojisi ve Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık Programı programları öğrencisiz olarak kurulmuştur.

1.1. Misyon ve Vizyon

MİSYON

Bilim ve Teknolojiyi etkin kullanarak sürekli gelişim sağlamak için, mesleğin gerektirdiği bilgi düzeyine sahip, ülke çıkarlarını gözeten, Atatürk İlkeleri ve İnkılâplarına bağlı, kaynakların verimli şekilde değerlendirilmesine katkıda bulunacak, meslek ahlâkına sahip, insan haklarına saygılı ve çağdaş uygarlığı hedefleyen ülkemizin gereksinimi olan nitelikli meslek elemanlarını yetiştirerek; eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında mükemmele ulaşmak için gerekli her türlü çabayı göstermektir.

VİZYON

Verdiği eğitim ve hizmetle; Uluslararası meslekî standartlara uygun nitelikte meslek elemanı yetiştirerek iş dünyasının taleplerini karşılayabilecek düzeyde, ulusal ve uluslararası meslekî saygınlığa sahip bir meslek yüksekokulu olmaktır.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki;

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 20.maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokulu Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Yüksekokul Müdürü, bu kanun ile Dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu, Müdürün başkanlığında, Müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür yardımcıları ile Müdürce gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve Yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla Fakülte kurulu ve Fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Gönen Meslek Yüksekokulunda 2016 yılı itibarıyla bu organlarda görev alanların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

YÖNETİM;

Müdür	: Prof. Dr. Alpaslan SEREL
Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. İzzet Fuat ONAR
Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Volkan AKGÜL
Yüksekokul Sekreteri	: Öznur BOZ (Raportör)

YÜKSEKOKUL KURULU;

Prof. Dr. Alpaslan SEREL	(Başkan)
Yrd. Doç. Dr. Asiye ASLAN	(Üye)
Yrd. Doç. Dr. Ufuk ÇELİK	(Üye)
Öğr. Gör. Volkan AKGÜL	(Üye)
Öğr. Gör. İzzet Fuat ONAR	(Üye)
Öğr. Gör. Gülhan GÜLŞEN	(Üye)
Öğr. Gör. Reyhan BAHAR	(Üye)
Öznur BOZ	(Raportör)

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU;

Prof. Dr. Alpaslan SEREL	(Başkan)
Yrd. Doç. Dr. Asiye ASLAN	(Üye)
Yrd. Doç. Dr. Ufuk ÇELİK	(Üye)
Öğr. Gör. Volkan AKGÜL	(Üye)
Öğr. Gör. İzzet Fuat ONAR	(Üye)
Öğr. Gör. Özcan KARATABAN	(Üye)
Öznur BOZ	(Raportör)

Görev ve Sorumluluklar;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları, ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim yapmak
- Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve yeterli sayıda nitelikli ara eleman yetiştirmek.

- Örgün eğitim yoluyla Gönen İlçesinin sosyal, kültürel ve özellikle sanayileşme alanında eğitilmesini sağlamak.
- Gönen İlçesi çevresindeki sanayinin ihtiyaçlarına uygun mesleki-teknik ara elemanların yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi kuruluşlarının üretiminde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılana katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm üretmek.
- Yüksekokulumuz Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1.FİZİKSEL YAPI

1.3.1.1. KAPALI ALANLAR

BİNANIN ADI	ALAN (M ²)
GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU	Kapalı Alan: 5000

1.3.1.2. ÖĞRENCİ YURTLARI

Gönen Meslek Yüksekokulu Bünyesinde yurt bulunmamaktadır.

YURT ADI	CİNSİYET	KAPASİTE	DOLU	ODA-YATAK	BİNANIN FİZİKİ DURUMU
... YERLEŞKESİ					
-	-	-	-	-	-

1.3.1.3. SPOR TESİSLERİ

KAPALI SPOR SAHALARI	
Sporcu Soyunma Kabinleri	1 (200 m ²)
AÇIK SPOR SAHALARI	
Basketbol	2
Halı Saha	1
Voleybol	1

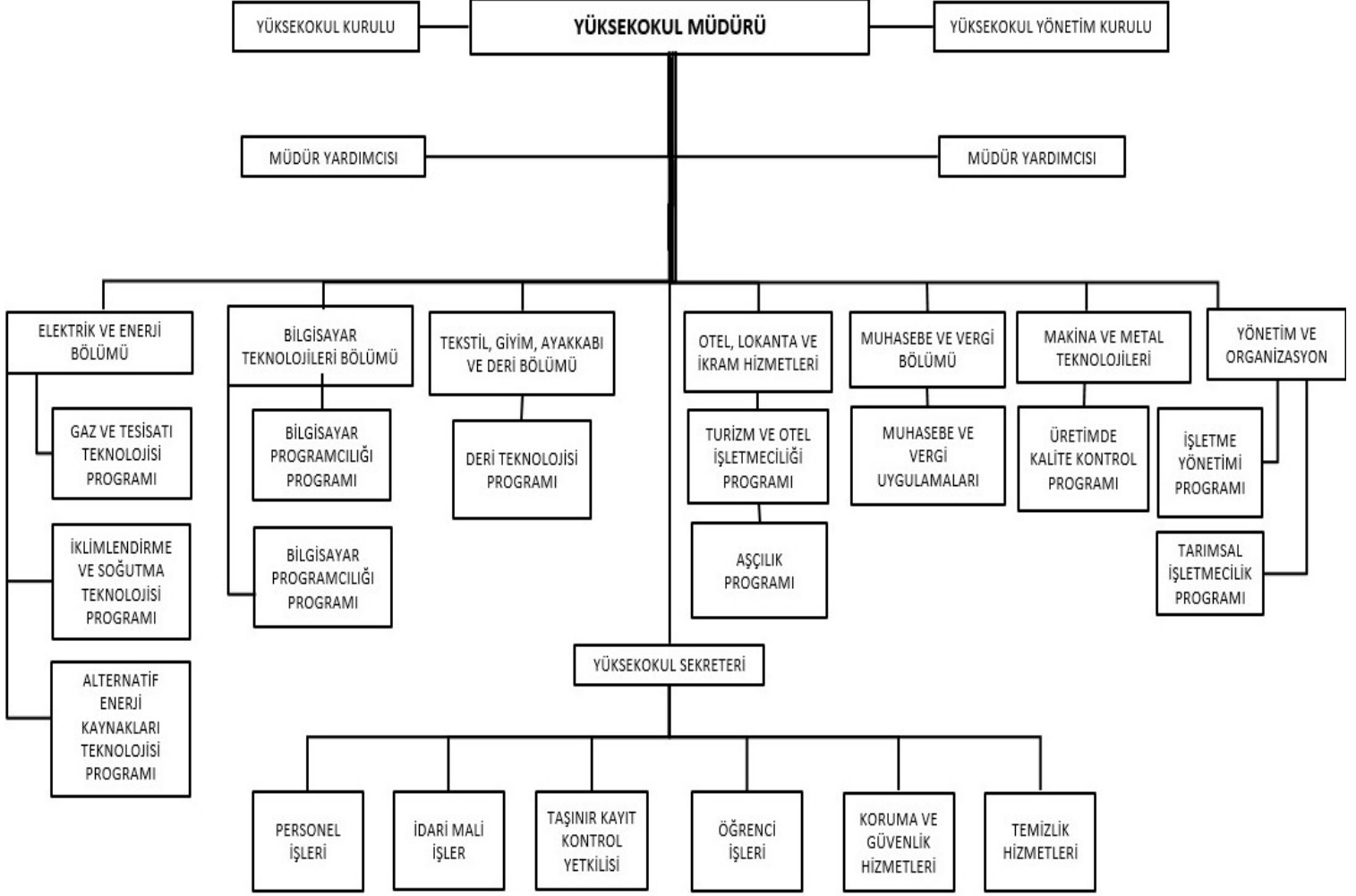
1.3.1.4. TAŞITLAR

Gönen Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunmamaktadır.

1.3.2. ÖRGÜT YAPISI



T.C. BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ GÖNEN MESLEK YUKSEKOKULU ÖRGÜT ŞEMASI



1.3.3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1.3.3.1. YAZILIMLAR

1.3.3.2. BİLGİSAYARLAR

TÜRÜ	ADET
Bilgisayar	114

1.3.3.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

BİRİM ADI	K	NE	T	AB	M	SY	KDB	TOPLAM
GÖNEN MYO	-	-	-	-	-	-	-	-

1.3.3.4. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TÜRÜ	ADET
Fotokopi	3
Faks Cihazı	1
Tarayıcı	5
Projeksiyon Cihazı	16
Yazıcı	19

1.3.4. İNSAN KAYNAKLARI

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Profesör	-	
Doçent	-	
Yardımcı Doçent	3	
Araştırma Görevlisi	-	
Öğretim Görevlisi	12	
Okutman	-	
Uzman	-	
Çevirici	-	
Eğitim-Öğretim Planlamacı	-	
TOPLAM	15	

ÜN VAN I	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	3	
Sağlık Hizmetleri		
Teknik Hizmetler		
Eğitim-Öğretim Hizmetleri		
Avukat Hizmetleri		
Din Hizmetleri		
Yardımcı Hizmetler	1	
4-B Sözleşmeli		
İşçi	12	
TOPLAM	16	

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	13
657 Sayılı Kanuna Tabi	4
İşçi	12
Yabancı Uyruklu / Sanatçı	-
Sözleşmeli Personel 4/B	-
Genel Toplam	29

1.3.5. SUNULAN HİZMETLER

1.3.5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			ERKEK	KIZ	GENEL
	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
Gaz ve Tesisatı	117	-	117	-	-	-	117	-	117
Muhasebe ve Vergi	70	88	158	26	44	70	96	132	228
Turizm ve Otel İşlet.	60	65	125	55	27	82	115	92	207
İklim.ve Soğutma	108	-	108	-	-	-	108	-	108
Bilgisayar Programcılığı	83	53	136	98	40	138	181	93	274
İşletme Yönetimi	67	90	157	-	-	-	67	90	157
Tarımsal işletmecilik	9	3	12	-	-	-	9	3	12

BİRİMLER	2016-2017 Yeni Kayıt			2016-2017 Okuyan			2015-2016 Mezun Öğrenci		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Gönen MYO	112	147	259	410	693	1103	89	111	200

1.3.5.2. SAĞLIK HİZMETLERİ

Yüksekokulumuz dahilinde sağlık birimimiz bulunmamakta herhangi bir sağlık probleminde İlçe Devlet hastanesiyle irtibata geçilmektedir.

1.3.5.3. İDARİ HİZMETLER

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı İçinde Gerçekleştirilmesi, İlgili Kanun ve Yönetmelikler Gereği Zorunlu Olan İdari Hizmetler ve Sonuçları :

- I. ve II. Eğitim – Öğretim hizmetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi sağlanmıştır.
 - Bütçe Esasları dahilinde ve tasarrufunda harcamalar ve ödemeler yapılmıştır.
 - İlgili dönemi takiben Bütçe oluşturulmuştur.
 - Sosyal, Kültürel, Eğitsel ve Sportif etkinlikler düzenlenmiş ve gerçekleştirilmiştir.
 - Öğrencilerle ilgili özlük evrakları düzenlenmiş ve Mezuniyet Belgeleri hazır hale getirilmiştir.
 - İdarenin Donanım ve sarf malzeme gereksinimleri karşılanmıştır.
 - Eğitim –Öğretim Döneminde her yarıyıl için Güz-Bahar Ders Programlarının hazırlanması sağlanmıştır.
 - Sınav Programlarının hazırlanması sağlanmıştır.
 - Ders görevlendirmelerinin yapılması sağlanmıştır.
 - Sınav görevlendirmelerinin yapılması sağlanmıştır.
 - Devam Devamsızlıkların takip edilmesi sağlanmıştır.
 - Derslerin yapılıp yapılmadığının takip edilmesi sağlanmıştır.
 - Öğrenci stajlarının düzenlenmesi ve denetlenmesi sağlanmıştır.
- Bütçe esasları dahilinde harcama yapma ve ödemelerden,
- Maaş işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
 - Ek ders ücretlerinin yapılması sağlanmıştır. Donanım ve sarf malzeme gereksinimlerinin karşılanması sağlanmıştır.
 - Demirbaş eşyaların takibinin yapılması sağlanmıştır.
 - Donanım ve sarf malzeme gereksinimlerinin alınması sağlanmıştır.
- Personel yönetimi
- Personel yazışma sevk ve izin işlemlerinin takip edilmesi sağlanmıştır.
 - Personel görevlendirmelerinin yapılması sağlanmıştır.
 - Personel özlük haklarının korunması ve takibi ile kadro atamaları işlemleri sağlanmıştır.

1.3.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleşme usulü yer alır. Bir giderin yapılması için iş mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Bu nedenle, harcama talimatı üzerine, belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak mal ve hizmet satın alınır ve buna ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri tarafından gerçekleştirme belgeleri düzenlenir. Harcama yetkililerince belirlenen gerçekleştirme görevlileri giderin gerçekleştirilmesi işleminden sonra ödeme emri belgesini düzenleyerek bunu harcama yetkilisine imzalatır. Birim Mutemedi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilen evraklar mali kontrol yetkilisi tarafından uygun görülürse Muhasebe yetkilisi tarafından ödenir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. AMAÇ VE HEDEFLER

Kalkınma planlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke ve çevre uygulama alanındaki vasıflı ara elemanı ihtiyacının karşılanması, insan gücü ile eğitim unsurları arasında bağ kurulması için örgün eğitim başında eğitim öğretim sürdürmektir. Türk sanayinin ihtiyacı olan insan gücünde ara eleman ihtiyacını karşılamak ve bu çalışmalar için gerekli laboratuvar ve atölyelerin kurulması var olanların kapasitesinin artırılması düşünülmektedir. Yüksekokullar belirli bir mesleğe yönelik eğitim ve öğretime ağırlık verdiklerinden özellikle uygulamaya ağırlık veren yeterli laboratuvar ve atölyelerin bulunması mezun olacak öğrencileri gerekli mesleki yeterliliğe sahip kılacaktır.

Hedeflerimiz:

Ülkemizin dünya ülkeleri ile entegre olması ve çağdaş gelişmeyi yakalayabilmesi ancak çağdaş düzeyde bir eğitim ile mümkün olabilecektir. Değişken koşullar ve rekabetçi yapılar karşısında doğru olan sonuçların bulunması, isabetli kararların alınması ancak değişen bilim, teknoloji, iletişim ve bilgi yönetimi koşullarına göre hazırlanmış eğitim-öğretim programlarıyla sağlanacaktır. Meslek yüksekokulumuz bu hedefe yönelik olarak benimsediği eğitim-öğretim yöntemi öğrencinin analiz ve sentez yeteneklerini geliştirmeye yöneliktir. Yüksekokullar belirli bir mesleğe yönelik eğitim ve öğretim verdiklerinden özellikle uygulamaya ağırlık veren yeterli laboratuvar ve atölyelerin bulunması, mezun olacak öğrencileri gerekli mesleki yeterliliğe sahip kılacaktır. Kredi Yurtlar Kurumunca, Yüksekokulumuz arazisinden tahsis edilen alanda 350 kişi kapasiteli yurt projesi başlatılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzun hedefi eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, yeni teknolojiyi kullanabilecek, girişimci, araştırmacı, analiz ve sentez yapabilen, yenilikleri takip edebilen ve öğrendiklerini uygulayabilen, rekabetçi özgüvene sahip, toplumsal değerlere sahip çıkan, geleceğin nitelikli bireylerini yetiştirmektir. Bunun için Birimimizin ve Üniversitemizin imkânları ile Kamu-Özel sektör imkânlarının birleştirilerek hedeflere ulaşılması sağlanacaktır. Ayrıca çevre düzenleme çalışmalarının devam etmesi, laboratuvar ve atölye imkânlarının genişletilmesi, yeni programlar açılması, akademik personel sayısının ve kalitesinin artırılması yakın ve orta vadeli hedeflerimizi oluşturmaktadır.

2.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Önceliğimiz Meslek Yüksekokulumuzda Eğitim-Öğretim kalitesinin artırılması için gereken tüm çalışmaların yapılmasıdır. Bunun için birimimizin ve Üniversitemizin imkânlarının ayrıca ilçenin imkânlarının birleştirilerek hedeflere ulaşılması sağlanacaktır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	ÖZGELİR (TL)	HAZİNE YARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
	70.000,00	1.468.591,52	1.538.591,52

2016 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2016 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2016 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
TÜMÜ	1.538.591,52	1.237.363,18

3.1.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

KANUN	EKLENEN
KBÖ	DÜŞÜLEN
KESİNTİ	ÖDENEK
KES. %	SERBEST
	BLOKE

EKONOMİK KOD		2016 MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD. TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	PERSONEL GİDERLERİ						
01.1	MEMURLAR					878.240,26	156.759,74
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL						
01.3	İŞÇİLER						
01.4	GEÇİCİ PERSONEL						
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ						
02.1	MEMURLAR					143.214,84	86.785,16
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ					112.428,03	15.702,47
05	CARİ TRANSFERLER						
06	SERMAYE GİDERLERİ						
07	SERMAYE TRANSFERLERİ						

3.1.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

3.1.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Meslek Yüksekokulumuz 2016 yılı içinde herhangi bir mali denetim geçirmemiştir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

3.2.1.1. MEVZUAT BİLGİLERİ

3.2.1.2. FAALİYETLER

Akademik Personelin Katıldığı Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı ve Yayınlar

Yayın ve Faaliyet	Türü	Katılımcı Sayısı
Makaleler	Uluslararası	3
	Ulusal	2
Kitap Bölümleri	Uluslararası	1
	Ulusal	4
Bildiriler ve Kongre Çalışmaları	Uluslararası	10
	Ulusal	3
Projeler	Ulusal	1

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLÜKLER)

- Mevcut Öğretim elemanlarının Yüksek lisans ve doktora eğitimlerini tamamlamış ya da devam ediyor olmaları, tecrübe düzeyleri
- Öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışma performansı
- Kurum içerisinde akademik ve İdari personelin bir bütün olarak sağlıklı iletişimi için uygun ortamın olması,
- Mezunlarımızın işe yerleşme oranlarının ümit verici düzeyde olması (mezunların iş durumlarının saptanması için gerekli mekanizmaların eksikliği giderilmeli)
- Benzerlerine göre oldukça modern ve yeterli fiziksel yapı
- 200 dönüm hazine tahsisli arazi (Jeotermal Enstitüsü ile birlikte)
- Öğrencilerimizin kolaylıkla staj yeri bulabilmeleri
- Çeşitli branşlarda eğitim-öğretim yapılması
- DGS sınavında öğrencilerimizin başarı durumu
- İlçemiz bürokrasisi içinde Yüksekokulumuzun saygınlığı
- Gönen İlçesinin marka niteliği, ulaşım ve barınma kolaylıkları
- Tüm araç ve cihazların bulunduğu 200 kişilik konferans salonu

4.2. FIRSATLAR

- Nitelikli eleman ihtiyacının artması, Mesleki eğitimin öneminin ulusal ve uluslararası alanlarda anlaşılması
- Programların yöre ile uyumu, Program çeşitliliği ve öğrenci potansiyeli
- Okulumuzda Türkiye çapında sayısı az olan programların bulunması
- 200 dönüm hazine tahsisli arazi, Doğal, geniş ve temiz bir kampüs alanında olma
- Fuar merkezlerine yakınlık
- Bandırma ilçesinin potansiyelinden yararlanma olasılığı (Bandırma ve Gönen organize sanayi bölgesine yakınlık)

4.3. ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)

- Mezunlar derneğinin olmaması ve mezunlar ile ilişkilerin kopukluğu
- Laboratuvarların yetersiz olması,
- Teknik içerikli programlarda atölye sorunu,
- Kütüphane bulunmaması, Süreli teknik yayınların, mesleki dergilerin bulunduğu ve okul içerisinde derse hazırlık aşamasının gerçekleştirileceği programlara ait kapalı mekanların bulunmaması
- Üniversite kampüsüne uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere öğrencilerin katılmaması.
- Kurum içi sosyal faaliyet düzeyi
- Hizmet aracı yokluğu
- Bazı programlarda Uygulama olanaklarının yetersizliği, derslerin teorik düzeyde kalması
- Staj yapan öğrencilerin denetim sorunu
- Teknisyen ve tekniker personelin yetersizliği
- Güvenlik personeli eksikliği
- Öğrencilerimizin ERASMUS sitemine adaptasyonunun yapılamaması

4.4. TEHDİTLER

- Teknolojilerin hızlı takip edilememesi
- Motivasyonu düşük öğrenci grubu, gelecek endişesi
- Programların doluluk oranlarında yaşanan düşüşler

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğretim elemanı ihtiyacı,
- Bilgisayar laboratuvarı ihtiyacı
- Hizmet binasının iç bakım ve onarım sorunlarının giderilmesi,
- Bağımsız Atölye Binası,
- Çevre Düzeni

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gönen MYO-05/05/2017)

Prof. Dr. Alpaslan SEREL

MÜDÜR