



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Yayın Tarihi : 02.06.2023
Revizyon No: 0

EK-1

Hassas Görev	Risk Faktörleri	Mevcut Tedbirler ve Değerlendirme	İlave Tedbirler
Öğrenci İşleri	Orta Seviyede	Zaman zaman çalışanlara mevzuat ile ilgili toplantılar yapmak	Gerektiğinde mevzuatla ilgili personelleri seminerlere göndermek
Personel İşleri	Orta Seviyede	Zaman zaman çalışanlara mevzuat ile ilgili toplantılar yapmak	Gerektiğinde mevzuatla ilgili personelleri seminerlere göndermek
Yazı İşleri	Düşük	Zaman zaman çalışanlara mevzuat ile ilgili toplantılar yapmak	Gerektiğinde mevzuatla ilgili personelleri seminerlere göndermek
Mali İşler	Yüksek	Zaman zaman çalışanlara mevzuat ile ilgili toplantılar yapmak	Gerektiğinde mevzuatla ilgili personelleri seminerlere göndermek

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır/hatırlanmamıştır.

Birim Yöneticisi İmza

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımda kabul edilmiştir.

Hiyerarşik Amir İmza



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Yayın Tarihi : 02.06.2023
Revizyon No: 0

EK-1

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Riskler (Görevin Yerine Getirilememesinin Sonuçları)	*Risk Düzeyi	Prosüdüğü (Alınması Gereken Kontroller/Tedbirler)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
Alt Birimi:					
1	Öğrenci İşleri	Öğrenci Mağduriyetlerinin Yaşanması	Orta	İşlerin zamanında ve doğru şekilde yapılmasını kontrol etmek. Çalışanlara mevzuat ile ilgili toplantılar yapmak	Yeterli Bilgi ve Beceriye sahip olmak
2	Personel İşleri	Personel Özlüklerinde kayıplar, Akademik Personelin Sözleşme yenilemelerini, Akademik-İdari Çalışanların Terfi işlemlerinin yapılmaması	Orta	İşlerin zamanında ve doğru şekilde yapılmasını kontrol etmek. Çalışanlara mevzuat ile ilgili toplantılar yapmak	Yeterli Bilgi ve Beceriye sahip olmak
3	Yazı İşleri	Yazışmalarda aksaklıkların yaşanması, İşlerin zamanında yetiştirilmesi	Düşük	İşlerin zamanında ve doğru şekilde yapılmasını kontrol etmek. Çalışanlara mevzuat ile ilgili toplantılar yapmak	Yeterli Bilgi ve Beceriye sahip olmak
4	Mali İşler	Ödemelerin zamanında yapılamaması	Yüksek	İşlerin zamanında ve doğru şekilde yapılmasını kontrol etmek. Çalışanlara mevzuat ile ilgili toplantılar yapmak	Yeterli Bilgi ve Beceriye sahip olmak
*Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.					
Hazırlayan Şube Müdürü/ Yüksekokul Sekreteri/Enstitü Sekreteri/Fakülte Sekreteri			Onaylayan Daire Başkanı/Yüksekokul Müdürü/Enstitü Müdürü/Dekan		