



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HASSAS GÖREVLER LİSTESİ

Yayın Tarihi : 02.06.2023

Revizyon No: 0

EK-3

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyadı	*Risk Düzeyi	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Ahnması Gereken Önlemler ve Kontroller)
---------	-----------------	--	--------------	--------------------------------------	--

Alt Birim :

1	Öğrenci İşleri	Bilg. İşl. Ferhat AÇAR	Orta	Öğrenci İşlerinin düzenli yapılmaması	İşlerin zamanında ve doğru şekilde yapılmasını kontrol etmek. Çalışan İdari Personel için Eğitim Programlarının düzenlenmesi
	Personel İşleri	Yük.Sekr.Mahmut ERKCI	Orta	Personel Özlüklerinde Kayıplar.	İşlerin zamanında ve doğru şekilde yapılmasını kontrol etmek. Çalışan İdari Personel için Eğitim Programlarının düzenlenmesi
	Yazı İşleri	Bilg.İşl.Murat ÇOBAN Bilg.İşl.Ferhat AÇAR	Düşük	Yazışmalarda Aksamalar.	İşlerin zamanında ve doğru şekilde yapılmasını kontrol etmek. Mağduriyetlerin Yaşanmamasını sağlamak
2	Mali İşler	Bilgisayar İşletmeni Murat ÇOBAN	Yüksek	Ödemelerde Aksamalar	İşlerin zamanında ve doğru şekilde yapılmasını kontrol etmek. Mağduriyetlerin Yaşanmamasını sağlamak

*Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.

Hazırlayan
Şube Müdürü/Yüksekokul Sekreteri/Enstitü Sekreteri/Fakülte Sekreteri

Onaylayan
Daire Başkanı/Yüksekokul Müdürü/Enstitü Müdürü/Dekan