



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Yayın Tarihi : 02.06.2023
Revizyon No: 0

EK-2

Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Görevin Yerine Getirilmeme Sonuçları
1	Öğrenci İşleri	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Kayıtların ve ders işlemlerin aksamaması, Öğrenci mağduriyetlerinin yaşanmaması.
2	Personel İşleri	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Personel özlük işlemlerinin ve İzinlerin aksamaması.
3	Yazı İşleri	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Yazışmalarda aksamlar, İşlerin zamanında yetişememesi.
4	Mali İşler	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Müdürü	Taşınır İşlemleri, Ekders Ödemeleri, Satınalma ve Yolluk işlemlerinde Aksama,
Hazırlayan Şube Müdürü/Yüksekokul Sekreteri/Enstitü Sekreteri/Fakülte Sekreteri			Onaylayan Daire Başkanı/Yüksekokul Müdürü/Enstitü Müdürü/Dekan	