



GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖNEN SANAT KOMİSYONU
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GMY-GTK-009
İlk Yayın Tarihi	14.02.2025
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa Sayısı	1/3

Görev

Kurumda sanatsal faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve desteklenmesi ile sanatın kurum içinde yaygınlaştırılmasından sorumludur. Bu kapsamda, öğrencilerin, akademik ve idari personelin sanatsal becerilerini geliştirmek, sanat etkinlikleri düzenlemek ve kurumun kültürel birikimini artırmak için çalışmalar yürütür.

Üstü

Müdür

Vekili

-

Nitelikler

- Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak.
- Görevin gerektirdiği kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatları bilmek.
- Görevin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak.
- Sanat, kültür veya ilgili alanlarda bilgi ve deneyim sahibi olmak.

İlgili Mevzuat

- Yükseköğretim Kurumları Sanat ve Kültür Faaliyetleri Yönetmeliği
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Sanat Etkinlikleri Yönergesi
- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İlgili Yönetmelikleri
- Kültür ve Sanat Faaliyetleri Yönetmeliği
- Sanat Eğitimi ve Uygulamaları Yönergesi
- Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Yönetmeliği

Görev ve Sorumluluklar

- Kurumda sanatsal faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve desteklenmesinden sorumludur.
- Sanatın kurum içinde yaygınlaştırılmasına yönelik stratejiler geliştirir ve uygular.
- Öğrencilerin, akademik ve idari personelin sanatsal becerilerini geliştirmeye yönelik programlar düzenler.
- Sanat etkinlikleri (sergi, konser, tiyatro, atölye çalışmaları vb.) planlar ve organize eder.
- Sanat etkinliklerinin bütçe, zamanlama ve lojistik planlamasını yapar.
- Sanat etkinliklerinde görev alacak ekipleri belirler ve koordine eder.
- Kurumun sanat koleksiyonunun oluşturulması, korunması ve sergilenmesini sağlar.
- Sanat alanında iş birlikleri ve sponsorluk çalışmaları yürütür.
- Sanat etkinliklerinin tanıtım ve iletişim faaliyetlerini yönetir.
- Sanat etkinliklerine ilişkin raporlar hazırlar ve etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir.
- Kurumun sanat ve kültür birikimini artırmak için projeler geliştirir.
- Sanat alanında ulusal ve uluslararası iş birlikleri kurar.
- Sanat etkinliklerine ilişkin eğitimler ve bilgilendirme çalışmaları düzenler.
- Sanat etkinliklerine ilişkin performans göstergelerini belirler ve izler.
- Sanat etkinliklerine ilişkin süreçlerin sürekli iyileştirilmesini sağlar.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Yüksekokul Sekreteri	Müdür Yardımcısı	Müdür



GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖNEN SANAT KOMİSYONU
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GMY-GTK-009
İlk Yayın Tarihi	14.02.2025
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa Sayısı	2/3

- Kurumun sanat etkinliklerine ilişkin iç ve dış paydaşlarla iletişim kurar.
- Sanat etkinliklerine ilişkin medya ilişkilerini yönetir.
- Sanat etkinliklerine ilişkin basın bültenleri hazırlar ve dağıtır.
- Sanat etkinliklerine ilişkin sosyal medya kampanyaları düzenler.
- Sanat etkinliklerine ilişkin eğitimler ve bilgilendirme çalışmaları düzenler.
- Sanat etkinliklerine ilişkin performans göstergelerini belirler ve izler.
- Sanat etkinliklerine ilişkin süreçlerin sürekli iyileştirilmesini sağlar.

Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Sanat faaliyetlerinin, Kalite Yönetim Sistemi (KYS) hedefleriyle uyumlu olmasını sağlamak.
- Kalite yönetiminde belirlenen kalite politikalarını sanat yönetimi ile entegre ederek kurumda sanatsal faaliyetleri teşvik etmek.
- Sanat faaliyetleri ile ilgili uygulamaların kalitesini izler, raporlar ve geri bildirim sağlar.
- KYS kapsamında sanat yönetimi için performans göstergeleri belirler ve bunları periyodik olarak değerlendirir.
- Sanat faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla KYS çerçevesinde öneriler geliştirir.
- İyileştirme çalışmalarının ve sanat hedeflerinin izlenmesine yönelik aksiyonlar alır.
- KYS çerçevesindeki kalite hedeflerine sanat stratejilerinin entegre edilmesi için çalışır.
- Sanat komisyonunun faaliyetlerini, KYS hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak şekilde koordine eder.
- Kalite yönetimi kapsamında sanat bilincini artırmaya yönelik eğitimler düzenler.
- KYS kapsamındaki eğitimlerle, sanat stratejilerinin doğru şekilde uygulanmasını sağlar.
- KYS prosedürlerine uygun olarak sanat uygulamalarına yönelik iç denetimler yapar.
- Sanat faaliyetlerinin KYS gerekliliklerine uygunluğunu periyodik olarak değerlendirir.
- Sanat faaliyetlerine ilişkin tüm belge, rapor ve kayıtların KYS standartlarına uygun şekilde düzenlenmesini sağlar.
- Sanat yönetimi ile ilgili verilerin toplanmasını, analiz edilmesini ve KYS raporlarına entegre edilmesini yönetir.
- KYS çerçevesinde sanat uygulamalarının ve süreçlerinin gözden geçirilmesini sağlar.
- Uygulamalarda kalite standartlarına uyumun sağlanıp sağlanmadığını değerlendirir.
- Kurumun sanat faaliyetlerinin kalite standartlarına uygunluğunu sağlamak için gerekli hazırlıkları yapar.
- KYS doğrultusunda, sanat faaliyetleri için uzun vadeli planlar ve stratejiler geliştirilmesini sağlar.
- Kalite yönetim sistemi ile uyumlu bir şekilde sanatsal faaliyetlerin etkinliğini artırmaya katkıda bulunur.

Yetkiler

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisi,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli araç ve gereci kullanma yetkisi.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Yüksekokul Sekreteri	Müdür Yardımcısı	Müdür