



**GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**SIFIR ATIK KOMİSYONU**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Doküman No	GMY-GTK-010
İlk Yayın Tarihi	14.02.2025
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa Sayısı	1/3

**Görev**

Çevresel sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda atıkların azaltılması, geri dönüşümün teşvik edilmesi ve kaynakların verimli kullanılması için gerekli strateji ve uygulamaları belirleyerek yüksekokulda sıfır atık yönetimini sağlamakla sorumludur.

**Üstü**

Müdür

**Vekili**

-

**Nitelikler**

- Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak
- Görevin gerektirdiği kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatları bilmek
- Görevin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak

**İlgili Mevzuat**

- Sıfır Atık Yönetmeliği
- Çevre Kanunu (2872 sayılı)
- Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Sıfır Atık Yönetmeliği (2020)
- İklim Değişikliği ve Hava Kirliliği Yönetmeliği
- Yeşil Kampüs Yönetmeliği
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Sıfır Atık Sertifika Programı
- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İlgili Yönetmelikleri
- Etkili Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Kanunu
- Ulusal Sıfır Atık Strateji ve Eylem Planı

**Görev ve Sorumluluklar**

- Yüksekokulda sıfır atık yaklaşımının uygulanabilmesi için stratejik hedefler belirler ve bu hedeflere uygun politikalar oluşturur.
- Atık miktarını azaltmaya yönelik faaliyetler planlar ve bu faaliyetleri uygular.
- Atık üretiminin önlenmesi için farkındalık oluşturur.
- Yüksekokulda geri dönüşüm süreçlerini düzenler ve atıkların ayrıştırılması için gerekli altyapıyı sağlar.
- Atıkların kaynağında ayrıştırılmasını teşvik eder.
- Sıfır atık için gerekli olan atık toplama, taşıma ve depolama işlemlerini planlar ve denetler.
- Çevreye zarar vermeyen yöntemlerle atıkların yönetilmesini sağlar.
- Öğrencilere, öğretim üyelerine ve idari personele sıfır atık konusunda eğitimler ve bilgilendirme çalışmaları düzenler.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Yüksekokul Sekreteri	Müdür Yardımcısı	Müdür



**GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**SIFIR ATIK KOMİSYONU**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Doküman No	GMY-GTK-010
İlk Yayın Tarihi	14.02.2025
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa Sayısı	2/3

- Eğitim programları aracılığıyla sıfır atık bilincini artırır.
- Atık yönetimi süreçlerini izler ve bunlara ilişkin raporlar hazırlar.
- Yapılan çalışmaların etkinliğini değerlendiren raporlar oluşturur.
- Geri dönüşümü sağlanan malzemelerin yeniden kullanımını teşvik eder.
- Geri kazanım hedeflerine ulaşmak için aksiyon planları oluşturur.
- Çevre dostu kampüs uygulamalarını hayata geçirir ve sıfır atık anlayışını kampüs genelinde yayar.
- Doğal kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla projeler geliştirir.
- Atık yönetimi ve çevre dostu uygulamalarının etkinliğini izler.
- Uygulama sonuçlarına göre iyileştirmeler yapar.
- Üniversite içindeki birimler, yerel yönetimler ve diğer paydaşlarla iş birliği yaparak sıfır atık çalışmalarını destekler.
- Çevreyle ilgili kamu ve özel sektör projelerinde yer alır.
- Sıfır Atık Sertifikası almak amacıyla gerekli başvuruları yapar ve sertifikasyon sürecini takip eder.
- Yüksekokulun sıfır atık hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli önlemleri alır.
- Yüksekokulun sıfır atık stratejisini periyodik olarak gözden geçirir ve günceller.
- Değişen çevre koşullarına ve mevzuata uygun olarak stratejilerde iyileştirmeler yapar.
- Çeşitli sıfır atık projeleri ve kampanyaları geliştirir, uygular ve bu proje ve kampanyaların sonuçlarını değerlendirir.
- Projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli kaynakları yönetir.
- Yüksekokulun atık yönetim planını hazırlar, bu plan çerçevesinde sıfır atık hedeflerine ulaşılmasını sağlar.
- Yüksekokulun tüm birimlerinde sıfır atık uygulamaları hakkında sürekli iletişim sağlar.
- Çalışanlar ve öğrenciler arasında sıfır atık konusunda farkındalık oluşturan kampanyalar başlatır.

**Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar**

- Sıfır atık uygulamalarının, Kalite Yönetim Sistemi (KYS) hedefleriyle uyumlu olmasını sağlamak.
- Kalite yönetiminde belirlenen kalite politikalarını sıfır atık yönetimi ile entegre ederek yüksekokulda sürdürülebilir çevre dostu uygulamaları teşvik etmek.
- Sıfır atık ile ilgili uygulamaların kalitesini izler, raporlar ve geri bildirim sağlar.
- KYS kapsamında sıfır atık yönetimi için performans göstergeleri belirler ve bunları periyodik olarak değerlendirir.
- Atık yönetimi süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla KYS çerçevesinde öneriler geliştirir.
- İyileştirme çalışmalarının ve sıfır atık hedeflerinin izlenmesine yönelik aksiyonlar alır.
- KYS çerçevesindeki kalite hedeflerine sıfır atık stratejilerinin entegre edilmesi için çalışır.
- Sıfır atık komisyonunun faaliyetlerini, KYS hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak şekilde koordine eder.
- Kalite yönetimi kapsamında sıfır atık bilincini artırmaya yönelik eğitimler düzenler.
- KYS kapsamındaki eğitimlerle, sıfır atık stratejilerinin doğru şekilde uygulanmasını sağlar.
- KYS prosedürlerine uygun olarak sıfır atık uygulamalarına yönelik iç denetimler yapar.
- 1. Atık yönetimi ve sıfır atık hedeflerinin KYS gerekliliklerine uygunluğunu periyodik olarak değerlendirir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Yüksekokul Sekreteri	Müdür Yardımcısı	Müdür



**GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**SIFIR ATIK KOMİSYONU**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Doküman No	GMY-GTK-010
İlk Yayın Tarihi	14.02.2025
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa Sayısı	3/3

- Sıfır atık faaliyetlerine ilişkin tüm belge, rapor ve kayıtların KYS standartlarına uygun şekilde düzenlenmesini sağlar.
- Sıfır atık yönetimi ile ilgili verilerin toplanmasını, analiz edilmesini ve KYS raporlarına entegre edilmesini yönetir.
- KYS çerçevesinde sıfır atık uygulamalarının ve süreçlerinin gözden geçirilmesini sağlar.
- Uygulamalarda kalite standartlarına uyumun sağlanıp sağlanmadığını değerlendirir.
- Yüksekokulun sıfır atık sertifikası alabilmesi için KYS kapsamında gerekli hazırlıkları yapar.
- Sertifikasyon sürecinde KYS gerekliliklerine uygunluk için gerekli düzenlemeleri yapar.
- KYS doğrultusunda, sıfır atık ve çevre dostu uygulamalar için uzun vadeli planlar ve stratejiler geliştirilmesini sağlar.
- Kalite yönetim sistemi ile uyumlu bir şekilde çevresel sürdürülebilirlik hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunur.

**Yetkiler**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisi,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli araç ve gereci kullanma yetkisi.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Yüksekokul Sekreteri	Müdür Yardımcısı	Müdür