

	GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU En İyi Eğitim-Öğretim Ödülü Birim Değerlendirme Komisyonu GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	GMY-GTK-007
		İlk Yayın Tarihi	14.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa Sayısı	1/2

Görev
Eğitim-öğretim süreçlerini değerlendirerek en iyi uygulamaları ve başarıları belirlemek, ödülün verilmesi için gerekli değerlendirme raporlarını hazırlamakla sorumludur.
Üstü
Müdür
Vekili
-
Nitelikler
<ul style="list-style-type: none">Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmakGörevin gerektirdiği kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatları bilmekGörevin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak
İlgili Mevzuat
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu <ul style="list-style-type: none">Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Eğitim-Öğretim YönetmeliğiYükseköğretim Kurumlarında Kalite Güvencesi YönetmeliğiBandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi (KYS) YönergesiEğitim-Öğretim Performans Değerlendirme YönergesiÖğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma YönetmeliğiÖğrenci Disiplin YönetmeliğiBandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Öğrenci Memnuniyeti ve Eğitim-Öğretim Kalite İyileştirme Projesi Yönergesi

Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">En İyi Eğitim-Öğretim Ödülü için başvuran birimlerin değerlendirilmesinde kullanılacak objektif ve şeffaf kriterleri belirlemek.Yüksekokulun eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten birimlerin başvurularını almak ve bu başvuruları belirlenen kriterlere göre değerlendirmek.Eğitim-öğretim süreçlerini izleyerek, her bir birimin bu süreçlerdeki başarılarını ve eksikliklerini belirlemek.Eğitim-öğretim kalitesine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve bu verilerle objektif bir değerlendirme yapmak.Eğitim-öğretim süreçleri hakkında öğrenci ve öğretim üyelerinin geri bildirimlerini almak, bu geri bildirimleri ödül değerlendirmelerinde dikkate almak.Eğitim-öğretimde kullanılan yeni yöntemler, teknolojiler ve pedagojik yaklaşımları izlemek, bu yenilikçi uygulamaları ödül değerlendirmesine dahil etmek.Başvuruları, belirlenen kriterlere göre değerlendirdikten sonra, ödül verilecek birimi belirlemek.Yıl sonunda ödül değerlendirmeleri hakkında bir rapor hazırlamak ve bu raporu ilgili birimlere iletmek.Ödül sonuçları doğrultusunda eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik öneriler geliştirmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Yüksekokul Sekreteri	Müdür Yardımcısı	Müdür



GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU
En İyi Eğitim-Öğretim Ödülü Birim
Değerlendirme Komisyonu
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GMY-GTK-007
İlk Yayın Tarihi	14.02.2025
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa Sayısı	2/2

- Eğitim-öğretim süreçlerini daha verimli hale getirebilmek amacıyla kalite iyileştirme projeleri önerisinde bulunmak.
- Eğitim-öğretim süreçlerine dair farkındalık oluşturmak için etkinlikler düzenlemek ve bilgilendirmelerde bulunmak.
- En İyi Eğitim-Öğretim Ödülü'nün verileceği töreni organize etmek ve ödülün takdim edilmesini sağlamak.

Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Eğitim-Öğretim: Eğitim-öğretim süreçlerinin kalite standartlarına uygunluğunu izleyerek gerekli iyileştirme alanlarını belirlemek.
- KYS Standartlarına Uyum Sağlamak Kalitesinin İzlenmesi: Kalite yönetim sisteminin (KYS) hedef ve ilkelerine uygun olarak, eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi ve ödül kriterlerinin belirlenmesinde KYS'yi dikkate almak.
- Veri Toplama ve Analiz Etme: Eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliği ile ilgili verilerin toplanması ve bu verilerin KYS kapsamında analiz edilmesi.
- Öğrenci Geri Bildirimlerini Değerlendirme: Öğrencilerden alınan geri bildirimleri KYS ilkeleri doğrultusunda analiz ederek, eğitim-öğretim süreçlerine yönelik iyileştirme önerileri geliştirmek.
- İyileştirme Önerileri Geliştirmek: KYS sürecine katkı sağlamak amacıyla eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik somut iyileştirme önerileri sunmak.
- Kalite İyileştirme Planları Hazırlamak: Eğitim-öğretim süreçlerinde kaliteyi artırmak için belirlenen eksikliklere yönelik planlar hazırlamak ve uygulamaya koyulmasını sağlamak.
- Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Değerlendirmek: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin, kalite yönetim sistemine uygunluğunu gözden geçirerek, süreçlerin daha verimli hale getirilmesi için önerilerde bulunmak.
- En İyi Eğitim-Öğretim Ödülü için belirlenen kriterleri, kalite yönetim sistemi ile uyumlu olacak şekilde güncellemek.
- Eğitim-öğretimdeki yenilikçi uygulamaları ve bu uygulamaların kaliteyi artırıcı etkilerini izlemek, KYS ile entegrasyonunu sağlamak.
- Eğitim-öğretim süreçlerinin belirli dönemlerde (örneğin, her akademik yıl başı veya sonu) KYS doğrultusunda değerlendirilmesini yapmak.
- Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini ölçen ve geliştirilmesi için öneriler içeren raporlar hazırlamak.
- Yüksekokulun eğitim-öğretim süreçlerinde kalite bilincinin artırılması amacıyla eğitimler ve farkındalık etkinlikleri düzenlemek.
- Eğitim-öğretim süreçlerini, üniversitenin kalite politikalarına uygun olarak gözden geçirmek ve sürekli iyileştirme felsefesini benimsemek.
- Eğitim-öğretim süreçlerinin Kalite Yönetim Komisyonu tarafından yapılan izleme ve denetimlerine katkı sağlamak.

Yetkiler

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisi,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli araç ve gereci kullanma yetkisi.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Yüksekokul Sekreteri	Müdür Yardımcısı	Müdür