



**T.C.  
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

**GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2023 YILI**

**BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

**BİRİM FAALİYET RAPORU AYIRT EDİCİ VE TANIMLAYICI BİLGİLER TABLOSU**

<b>Raporun Adı</b>	<b>Birim Faaliyet Raporu</b>		
<b>İlgili Birim / Bölüm Adı</b>	GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Raporun Ait Olduğu Yıl</b>	2023 (01 OCAK 2023- 31 ARALIK 2023)		
<b>Rapor Hakkında İletişim Kurulacak Kişi/Kişilerin İletişim Bilgileri (Lütfen, Raporun İçeriğine Hâkim Olan Personel Bilgilerini Yazınız)</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-Posta</b>
	Mahmut ERKÇİ Yüksekokul Sekreteri	266 7170117 - 8003	merkci@bandirma.edu.tr
<b>Raporun Ayırt Edici ve Tanımlayıcı Bilgisi</b>	<b>GMYO 2023-BFR-V01</b>		

## C. BİRİMLER İÇİN AYRINTILI FAALİYET RAPORU)

**NOT: Tüm değerler ve veriler 2023 yılına aittir. (01.01.2023-31.12.2023)**

### 1. GENEL BİLGİLER (Birim hakkında)

Balıkesir Üniversitesinin 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 3837 sayılı kanun gereğince kurulması ve 1 Ocak 1993 tarihinden itibaren tüzel kişilik kazanması ile birlikte Gönen İlçesinde Meslek Yüksekokulu (MYO) kuruluşu için çalışmalar başlatılmış; bu çalışmalar sonucunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu’nun 14 Şubat 1994 tarihli toplantısında Gönen Meslek Yüksekokulunun Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve Sıhhi Tesisat Programı olmak üzere iki program ile 1994–1995 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren toplam 60 kontenjan ile açılmasına karar verilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz Gönen Köy Hizmetleri Birliği tarafından yurt olarak inşa edilen ve Gönen Kaymakamlığı’nca Gönen Meslek Yüksekokulu’na tahsis edilen binada 01.09.1994–15.04.2005 tarihleri arasında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. 15.04.2005 tarihinden itibaren idari bina, sınıflar ve sosyal tesisten oluşan kendi binasında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 6640 sayılı Kanun ile kurulmuş olan Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesinin bünyesinde Balıkesir Üniversitesinden ayrılarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Gönen MYO Programları, ilçe, bölge ve ülke ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenmiştir. Yüksekokulumuzda, Yükseköğretim Kurulunun Nisan 2009 ve Ocak 2020 tarihlerinde aldığı kararlarla Meslek Yüksekokullarının program isimlerindeki değişiklik sonucu aşağıda yeni program isimleri verilen;

Muhasebe ve Vergi Bölümüne bağlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümüne bağlı İşletme Yönetimi Programı ve Tarımsal İşletmecilik Programı, Bilgisayar Teknolojileri Bölümüne bağlı Bilgisayar Programcılığı I. ve II. Öğretim Programları, Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı, Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim) Programı, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı, Web Tasarımı ve Kodlama Programı, Elektrik ve Enerji Bölümüne bağlı Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Programı, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümüne bağlı Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, Tasarım Bölümüne bağlı Grafik Tasarımı I. ve II. Öğretim Programlarında eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda mevcut programlarımıza ilave olarak öğrenci alım kararı olmayan Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Deri Teknolojisi Programı ile 2016 yılında Elektrik ve Enerji Bölümü Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Üretimde Kalite Kontrol Programı, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık Programının yanında 2018 yılında kurulan Tasarım Bölümüne bağlı Endüstri Ürünleri Tasarımı Programı, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümüne bağlı Bitki Koruma programları öğrencisiz olarak kurulmuştur.

### 1.1. MİSYON VE VİZYON (Birim hakkında)

#### MİSYONUMUZ

Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim veren, mesleki yeterliliği olan, gelişen teknolojileri takip etmek için motive edilmiş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış, değişen dünya koşullarına uyum sağlayan nitelikli insan gücü kaynağı yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Ülkemizde nitelikli eleman ihtiyacının karşılanmasına katkıda bulunmak, araştırma ve geliştirmeyi önemseyen, kentle bütünleşen, bölgede katma değer üreten ve üretilmesine zemin hazırlayan, sorumluluk bilinci içerisinde kendini sürekli geliştiren öncü ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olmaktır.

### 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### Yetki;

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 20.maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokulu Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Yüksekokul Müdürü, bu kanun ile Dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu, Müdürün başkanlığında, Müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür yardımcıları ile Müdürece gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim elemanından oluşur.

Yüksekokul kurulu ve Yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla Fakülte kurulu ve Fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Gönen Meslek Yüksekokulunda 2023 yılı itibarıyla bu organlarda görev alanların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

#### YÖNETİM

Müdür : Dr. Öğr. Üyesi Muhammet ARUCU

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Ahmet Uğur BİÇER

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Yasin AVCI

Yüksekokul Sekreteri : Mahmut ERKCİ

#### YÜKSEKOKUL KURULU

Dr.Öğr.Üyesi Muhammet ARUCU (Başkan)

Doç.Dr. Mustafa YURTTADUR (Üye)

Doç.Dr. Asiye ASLAN (Üye)

Doç.Dr. Selahattin KOŞUNALP (Üye)

Dr.Öğr.Üyesi Reyhan BAHAR (Üye)

Öğr.Gör. Ahmet Uğur BİÇER (Üye)

Öğr.Gör. Yasin AVCI (Üye)

Dr.Öğr.Üyesi Mustafa AKMAN (Üye)

Mahmut ERKCİ (Raportör)

## YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Dr.Öğr.Üyesi Muhammet ARUCU (Başkan)

Doç.Dr. Asiye ASLAN (Üye)

Dr Öğr.Üyesi Reyhan BAHAR (Üye)

Öğr.Gör. Ahmet Uğur BİÇER (Üye)

Öğr.Gör. Yasin AVCI (Üye)

Öğr.Gör. Özcan KARATABAN (Üye)

Mahmut ERKİCİ (Raportör)

### Görev ve Sorumluluklar;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları, ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim yapmak.
- Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve yeterli sayıda nitelikli ara eleman yetiştirmek.
- Örgün eğitim yoluyla Gönen İlçesinin sosyal, kültürel ve özellikle sanayileşme alanında eğitilmesini sağlamak.
- Gönen İlçesi çevresindeki sanayinin ihtiyaçlarına uygun mesleki-teknik ara elemanların yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi kuruluşlarının üretiminde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm üretmek.
- Yüksekokulumuz Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

### 1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER (Birim hakkında)

#### 1.3.1. FİZİKSEL YAPI

##### 1.3.1.1. KAPALI ALANLAR

**Tablo-** Kapalı Alan Durumu

SIRA NO	BİNA ADI	ARAZİ ALANI (m <sup>2</sup> )	KAPALI ALAN (m <sup>2</sup> )
1	GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU	201.647,32	
	Halı Saha Sosyal tesis alanı		200
	Kantin, Yemekhane		586
	Derslikler		442
	Konferans Salonu		210
	Bürolar, Laboratuvarlar, Depolar vs. diğer kapalı alanlar		3762
		<b>TOPLAM</b>	5200

##### 1.3.1.2. ÖĞRENCİ YURTLARI

Yüksekokulumuz bünyesinde yurt bulunmamaktadır.

YURT ADI	CİNSİYET	KAPASİTE	DOLU	ODA-YATAK	BİNANIN FİZİKİ DURUMU
... YERLEŞKESİ					

### 1.3.1.3. SPOR TESİSLERİ

Bünyemizdeki spor sahaları;

KAPALI SPOR SAHALARI	
Sporcu Soyunma Kabinleri	1 (200 m <sup>2</sup> )
AÇIK SPOR SAHALARI	
Basketbol	2
Halı Saha	1
Voleybol	1

### 1.3.1.4. TAŞITLAR

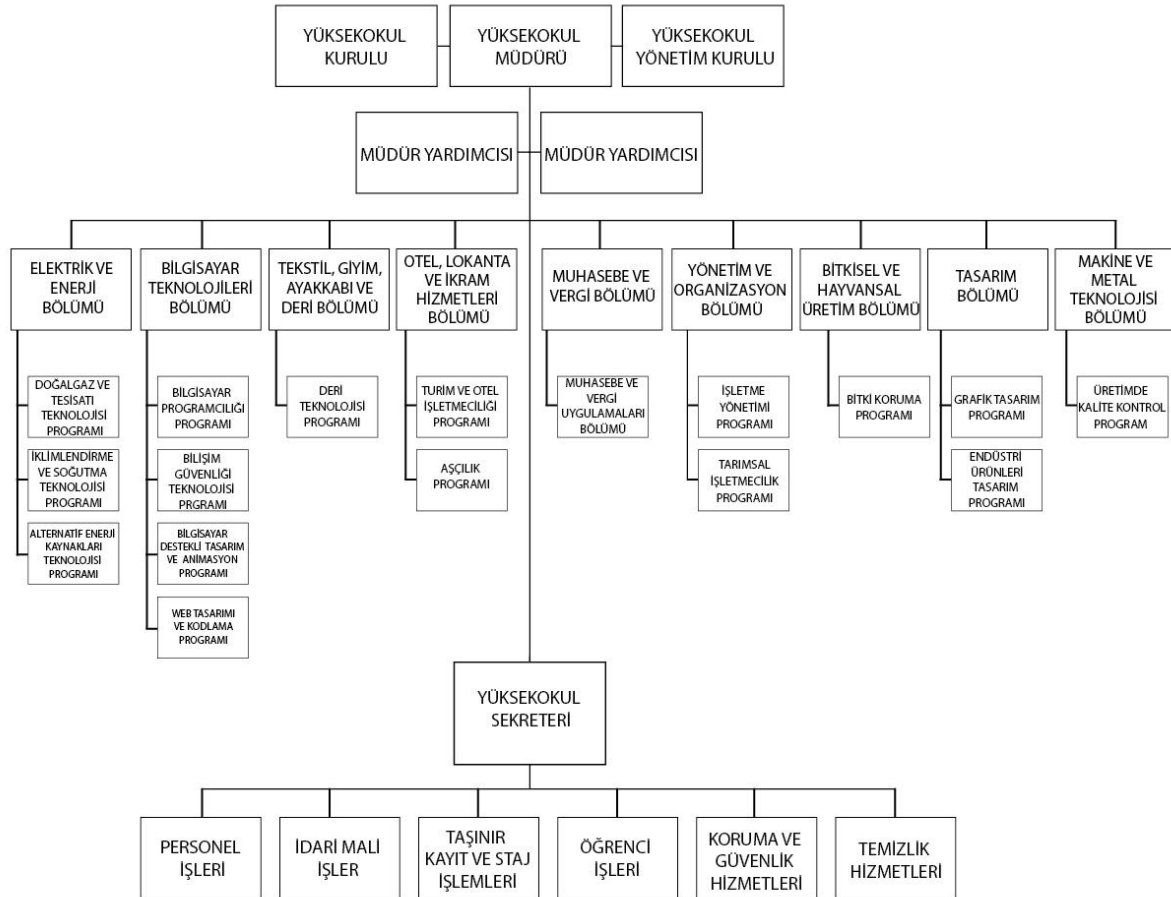
Gönen Meslek Yüksekokuluna ait taşıtlar:

Tablo-

ARAÇ CİNSİ	KONUSU	MARKA	YAKIT CİNSİ	EDİNİM ŞEKLİ
Traktör	Bahçe Düzenlemesi	New Holland	Motorin	(Satın alma) Devir Alma

### 1.3.2. ÖRGÜTYAPISI

Organizasyon Şeması;



### 1.3.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### 1.3.3.1. YAZILIMLAR

#### 1.3.3.2. BİLGİSAYARLAR

Yüksekokulumuz taşınır kayıt sistemi (TKYS) ne kayıtlı Bilgisayarlarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TÜRÜ	ADET
Bilgisayar (Masaüstü)	158
Bilgisayar (İş İstasyonu)	1
Bilgisayar (Dizüstü)	3

#### 1.3.3.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Yüksekokulumuzda kütüphane bulunmamaktadır.

BİRİM ADI	K	NE	T	AB	M	SY	KDB	TOPLAM

**TABLO:** Yayın Dağılımı

BİRİM ADI	Basılı Kitap	Basılı Dergi	E-Kitap	E-Dergi	Tez	Nadir Eser	DV-CD	Veri Tabanı	TOPLAM
Kütüphane ve Dok. D.B.									

**TABLO:** 2023 Yılı Yayıncı İstatistikleri

	ÖDÜNÇ	İADE	TOPLAM
Akademik Personel			
İdari Personel			
Lisans/Ön lisans Öğrenci			
Yüksek Lisans			
Doktora			
Dış Kullanıcı			
TOPLAM			

#### 1.3.3.4. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yüksekokulumuz demirbaşlarına kayıtlı fotokopi, faks cihazı, tarayıcı, baskı makinesi, yayım, yayım, baskı, kopyalama ve gösterim cihazlarını ve sayıları;

TÜRÜ	ADET
Fotokopi	3
Faks Cihazı	1

Tarayıcı	5
Projeksiyon ve Gösterim Cihazları	22
Yazıcı	39
Akıllı Tahta	4
CNC Freze (Router)	1
CNC Lazer Kesim Makinası	1
Optik Okuyucu	1
Yazıcı (3 Boyutlu)	1
Ciltleme Makinesi	1



### 1.3.4. İNSAN KAYNAKLARI

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Profesör	-	
Doçent	4	
Doktor Öğretim Üyesi	9	
Araştırma Görevlisi	-	
Öğretim Görevlisi	21	
Okutman	-	
Uzman	-	
Çevirici	-	
Eğitim-Öğretim Planlamacı	-	
<b>TOPLAM</b>	34	

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	3	
Sağlık Hizmetleri		
Teknik Hizmetler		
Eğitim-Öğretim Hizmetleri		
Avukat Hizmetleri		
Din Hizmetleri		
Yardımcı Hizmetler	1	
4-b Sözleşmeli	3	
İşçi	10	
<b>TOPLAM</b>	17	

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	34
657 Sayılı Kanun'a Tabii	4
İşçi	10
Yabancı Uyruklu / Sanatçı	
Sözleşmeli Personel 4/B	3
<b>Genel Toplam</b>	51

### 1.3.5. SUNULAN HİZMETLER

#### 1.3.5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

Yüksekokulumuz ön lisans öğrencilerinin öğrenim durumu, cinsiyetlerine göre dağılımı ve toplam sayısını gösterir tablo;

BİRİM ADI	I. OGRETİM			II. OGRETİM			ERKEK	KIZ	GENEL
	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU									
Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon	53	46	99	-	-	-	53	46	99
Bilgisayar Programcılığı	97	48	145	121	23	144	218	71	289
Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)	395	140	535	-	-	-	395	140	535
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	110	23	133	-	-	-	110	23	133
Web Tasarımı ve Kodlama	66	33	99	-	-	-	66	33	99
Doğalgaz ve Tesisatı	80	2	82	-	-	-	80	2	82
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	1	-	1	-	-	-	1	-	1
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	66	66	132	-	-	-	66	66	132
Turizm ve Otel İşletmeciliği	70	53	123	-	-	-	70	53	123
Grafik Tasarımı	48	81	129	61	49	110	109	130	239
İşletme Yönetimi	56	66	122	-	-	-	56	66	122

ENSTİTÜLER		2023-2024 Yeni Kayıt			2023-2024 Okuyan			2022-2023 Mezun Öğrenci		
		Y Lisans	Doktora	Toplam	Y Lisans	Doktora	Toplam	Y Lisans	Doktora	Toplam
	KIZ									
	ERKEK									
	TOPLAM									

BİRİMLER	2023-2024 Yeni Kayıt			2023-2024 Okuyan			2022-2023 Mezun Öğrenci		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
GÖNEN MYO	250	410	660	634	1225	1859	109	193	302

#### 1.3.5.2. SAĞLIK HİZMETLERİ

Yüksekokulumuz dahilinde sağlık birimimiz bulunmamakta herhangi bir sağlık probleminde Aile Sağlığı Merkezleri ve İlçe Devlet Hastanesiyle irtibata geçilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile irtibata geçerek öğrencilerimize psikolog desteği verilmektedir.

### 1.3.5.3. İDARİ HİZMETLER

İlgili Kanun ve Yönetmelikler Gereği Zorunlu Olan İdari Hizmetler ve Sonuçları:

- Eğitim – Öğretim hizmetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi sağlanmıştır.
- Bütçe Esasları dahilinde ve tasarrufunda harcamalar ve ödemeler yapılmıştır.
- İlgili dönemi takiben bütçe oluşturulmuştur.
- Sosyal, Kültürel, Eğitsel ve Sportif etkinlikler düzenlenmiş ve gerçekleştirilmiştir.
- Öğrencilerle ilgili özlük evrakları düzenlenmiş ve Mezuniyet Belgeleri hazır hale getirilmiştir.
- İdarenin, donanım ve sarf malzeme gereksinimleri karşılanmıştır.
- Eğitim-Öğretim Döneminde her yarıyıl için Güz-Bahar ders programlarının hazırlanması sağlanmıştır.
- Sınav programlarının hazırlanması sağlanmıştır.
- Ders görevlendirmelerinin yapılması sağlanmıştır.
- Sınav görevlendirmelerinin yapılması sağlanmıştır.
- Devam-devamsızlıkların takip edilmesi sağlanmıştır.
- Derslerin yapılıp yapılmadığının takip edilmesi sağlanmıştır.
- Öğrenci stajlarının düzenlenmesi, denetlenmesi ve yürütülmesi sağlanmıştır.

Bütçe esasları dahilinde harcama yapma ve ödemelerden,

- Maaş işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Ek ders ücretlerinin yapılması sağlanmıştır. Donanım ve sarf malzeme gereksinimlerinin karşılanması sağlanmıştır.
- Demirbaş eşyaların takibinin yapılması sağlanmıştır.
- Donanım ve sarf malzeme gereksinimlerinin alınması sağlanmıştır.

Personel yönetimi,

- Personel yazışma rapor ve izin işlemlerinin takip edilmesi sağlanmıştır.
- Personel görevlendirmelerinin yapılması sağlanmıştır.
- Personel özlük haklarının korunması ve takibi ile kadro atamaları işlemleri sağlanmıştır.

Öğrencilerimizin Beslenmeleri

- **BESLENME HİZMETİ**
- **KÜLTÜR VE SANAT HİZMETİ**
- **ÖĞRENCİ İSTİHDAMI**
- **SOSYAL TESİSLER**
- **KANTİNLER**

### 1.3.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü yer alır. Bir giderin yapılması için iş mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Bu nedenle, harcama talimatı üzerine, belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak mal ve hizmet satın alınır ve buna ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri tarafından gerçekleştirme belgeleri düzenlenir. Harcama yetkililerince belirlenen gerçekleştirme görevlileri giderin gerçekleştirilmesi işleminden sonra ödeme emri belgesini düzenleyerek bunu harcama yetkilisine imzalatır. Birim Mutemedi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilen evraklar mali kontrol yetkilisi tarafından uygun görülürse Muhasebe yetkilisi tarafından ödenir.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. AMAÇ VE HEDEFLER

Kalkınma planlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke ve çevre uygulama alanındaki vasıflı ara elemanı ihtiyacının karşılanması, insan gücü ile eğitim unsurları arasında bağ kurulması için örgün eğitim başında eğitim öğretim sürdürmektir. Türk sanayinin ihtiyacı olan insan gücünde ara eleman ihtiyacını karşılamak ve bu çalışmalar için gerekli laboratuvar ve atölyelerin kurulması var olanların kapasitesinin artırılması düşünülmektedir. Yüksekokullar belirli bir mesleğe yönelik eğitim ve öğretime ağırlık verdiklerinden özellikle uygulamaya ağırlık veren yeterli laboratuvar ve atölyelerin bulunması mezun olacak öğrencileri gerekli mesleki yeterliliğe sahip kılacaktır.

Hedeflerimiz:

Ülkemizin dünya ülkeleri ile entegre olması ve gelişen teknolojiyi yakalayabilmesi ancak modern düzeyde bir eğitim ile mümkün olabilecektir. Değişken koşullar ve rekabetçi yapılar karşısında doğru olan sonuçların bulunması, isabetli kararların alınması ancak değişen bilim, teknoloji, iletişim ve bilgi yönetimi koşullarına göre hazırlanmış eğitim-öğretim programlarıyla sağlanacaktır. Meslek yüksekokulumuz bu hedefe yönelik olarak benimsediği eğitim-öğretim yöntemi öğrencinin analiz ve sentez yeteneklerini geliştirmeye yöneliktir. Yüksekokullar belirli bir mesleğe yönelik eğitim ve öğretim verdiklerinden özellikle uygulamaya ağırlık veren yeterli laboratuvar ve atölyelerin bulunması, mezun olacak öğrencileri gerekli mesleki yeterliliğe sahip kılacaktır. Kredi Yurtlar Kurumunca, Yüksekokulumuz arazisinden tahsis edilen alanda 360 kişi kapasiteli yurt projesi tamamlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzun hedefi eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, yeni teknolojiyi kullanabilecek, girişimci, araştırmacı, analiz ve sentez yapabilen, yenilikleri takip edebilen ve öğrendiklerini uygulayabilen, rekabetçi özgüvene sahip, toplumsal değerlere sahip çıkan, geleceğin nitelikli bireylerini yetiştirmektir. Bunun için Birimimizin ve Üniversitemizin imkânları ile Kamu-Özel sektör imkânlarının birleştirilerek hedeflere ulaşılması sağlanacaktır. Ayrıca çevre düzenleme çalışmalarının devam etmesi, laboratuvar ve atölye imkânlarının genişletilmesi, yeni programlar açılması, akademik personel sayısının ve kalitesinin artırılması yakın ve orta vadeli hedeflerimizi oluşturmaktadır

### 2.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Önceliğimiz Meslek Yüksekokulumuzda Eğitim-Öğretim kalitesinin artırılması için gereken tüm çalışmaların yapılmasıdır. Bunun için birimimizin ve Üniversitemizin imkânlarının ayrıca ilçenin imkânlarının birleştirilerek hedeflere ulaşılması sağlanacaktır.

## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 3.1. MALİ BİLGİLER

Bütçe Bilgilerimiz;

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL) ( 2023 )	ÖZGELİR (TL)	HAZİNEYARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)

2023 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2023 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2023 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)

### 3.1.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Yüksekokulumuza ait bütçe uygulama sayısal verileri ve 2023 yılı bütçesinin ekonomik sınıflandırmanın 2.Düzeyde dağılımını gösterir bilgiler;

<b>KANUN</b>		<b>EKLENEN</b>	3.268.671,81
<b>KBÖ</b>	13.958.000,00	<b>DÜŞÜLEN</b>	320.365,00
<b>KESİNTİ</b>		<b>ÖDENEK</b>	16.906.306,81
<b>KES. %</b>		<b>SERBEST</b>	
		<b>BLOKE</b>	

<b>EKONOMİ K KOD</b>		<b>2023 MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD. TL</b>	<b>EKLENE NTL</b>	<b>DÜŞÜLEN TL</b>	<b>TOPLAM TL</b>	<b>HARCAMA TL</b>	<b>KALAN TL</b>
<b>01</b>	PERSONEL GİDERLERİ	12.352.000,00	1.764.546,89	0,00	14.116.546,89	14.113.581,17	2.965,72
<b>01.1</b>	MEMURLAR	12.352.000,00	1.510.676,76	0,00	13.862.676,76	13.862.676,76	0,00
<b>01.2</b>	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		253.870,13	0,00	253.870,13	253.870,13	0,00
<b>01.3</b>	İŞÇİLER						
<b>01.4</b>	GEÇİCİ PERSONEL						
<b>02</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARIN ADEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.096.000,00	716.901,30	0,00	1.812.901,30	1.812.901,30	0,00
<b>02.1</b>	MEMURLAR	1.096.000,00	591.498,21	0,00	1.687.498,21	1.687.498,21	0,00
<b>03</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	510.000,00	787.223,62	320.365,00	976.858,62	894.682,02	82.176,60
<b>05</b>	CARİ TRANSFERLER						
<b>06</b>	SERMAYE GİDERLERİ						
<b>07</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ						

### 3.1.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

**TABLO: Su Tüketimi**

	2021	2022	2023
<b>TÜKETİM TUTARI (TL)</b>	38.771,00	105.650,90	102.552,40
<b>TÜKETİM MİKTARI (m<sup>3</sup>)</b>	4.269	5.130	3.595
<b>PERSONEL+ ÖĞRENCİ BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)(TOPLAM PERSONEL+ÖĞRENCİ SAYISI )</b>	46/842,00	1.734/60,93	1.910/53,69
<b>KAPALI ALAN (m<sup>2</sup>) BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL) (24148,41 metrekare)</b>	5.200/7,46	5.200/20,32	5.200/19,72

**TABLO: Elektrik Tüketimi**

	2021	2022	2023
<b>TÜKETİM TUTARI (TL)</b>	73.803,24	220.766,05	272.988,16
<b>TÜKETİM MİKTARI (kWh)</b>	70.724,680	70.067,240	64.193,180
<b>PERSONEL BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)</b>	46/1.607,42	1.734/127,32	1910/142,93
<b>KAPALI ALAN (m2) BAŞINA/BİRİM FİYAT(TL)</b>	5.200/14,19	5.200/13,47	5.200/52,50

**TABLO: Yakacak Alımı**

	2021	2022	2023
<b>TÜKETİM TUTARI (TL)</b>	38.649,82	122.155,14	215.782,50
<b>TÜKETİM MİKTARI (m<sup>3</sup>)</b>	19.414,46	27.184,612	15.854,000
<b>PERSONEL BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL) PERSONEL+ ÖĞRENCİ BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL) (TOPLAM PERSONEL+ÖĞRENCİ SAYISI )</b>	46/840,21	1.734/70,45	1910/112,98
<b>KAPALI ALAN (m2) BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL) (24148,41 metrekare)</b>	5.000/7,73	5.000/24,43	5000/43,16

**TABLO: Gönen Meslek Yüksekokulu Yurt içi ve yurt dışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel sayısı ve personel başına düşen yolluk tutarı**

	2021	2022	2023
<b>YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELERE KATILAN PERSONEL SAYISI</b>	14	11	13
<b>ÖDENEN TOPLAM YOLLUK TUTARI (TL)</b>	7.085,93	7.882,08	27.675,00
<b>PERSONEL BAŞINA DÜŞEN YOLLUK TUTARI (TL)</b>	506,14	716,55	2.128,85
<b>YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELERE KATILAN PERSONEL SAYISI</b>			3
<b>ÖDENEN TOPLAM YOLLUK TUTARI (TL)</b>			0
<b>PERSONEL BAŞINA DÜŞEN YOLLUK TUTARI (TL)</b>			0

**TABLO: Temizlik Hizmeti Alımları**

		2021	2022	2023
<b>REKTÖRLÜK VE BAĞLI BİRİMLER</b>	<b>Alan (m<sup>2</sup>)</b>			
	<b>Çalışan kişi sayısı</b>			
<b>REKTÖRLÜK</b>	<b>Alan (m<sup>2</sup>)</b>			
	<b>Çalışan kişi sayısı</b>			
<b>DİĞER BİRİMLER</b>	<b>Alan (m<sup>2</sup>)</b>			
	<b>Çalışan kişi sayısı</b>			
<b>TOPLAM</b>	<b>Toplam alan (m<sup>2</sup>)</b>			
	<b>Toplam çalışan kişi sayısı</b>			
<b>TEMİZLİK HİZMETİ ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ORTALAMA ALAN</b>	<b>Ortalama Alan(m<sup>2</sup>)</b>			

**TABLO: Güvenlik Hizmeti Alımları**

	2021	2022	2023
ALAN (m <sup>2</sup> )			
KİŞİ SAYISI			
GÜVENLİK HİZMETİ ELEMANI BAŞINADÜŞEN ORTALAMA ALAN (m <sup>2</sup> )			

**TABLO: Üniversitemiz Personeli Telefon Gideri**

	2021	2022	2023
PERSONEL SAYISI	Üniversitemiz personeli telefon görüşmelerini viber altyapısı olan yerleşkelerimizde IP sistemlerimizden anlaşma sağlanan firma ile yapılan protokol ile ücretsiz gerçekleştirmektedir.		
HARCAMA TUTARI (TL)			
PERSONEL BAŞINA HARCAMA TUTARI (TL)			

**TABLO: Kiralanan taşıt sayısı birim ve toplam maliyetleri**

	2021	2022	2023
KİRALANAN TAŞITTAN YARARLANAN PERSONEL SAYISI			
TAŞIT SAYISI			
YILLIK PERSONEL TAŞIMA TOPLAM TUTARI (TL)			
PERSONEL BAŞINA YILLIK BİRİM FİYATI (TL)			



**TABLO: Satın alma suretiyle edinilen taşıt sayısı ve taşıtların toplam maliyeti**

	2021	2022	2023
<b>TAŞIT SAYISI</b>			
<b>T02 Makam Aracı</b>			
<b>T02 Hizmet Aracı</b>			
<b>T02 Hizmet Aracı</b>			
<b>T05 Minibüs</b>			
<b>T04 Arazi Binek</b>			

	2021	2022	2023
<b>T11a Otobüs</b>			
<b>T22 İçten Takma Motorlu Tekne 14m.</b>			
<b>T22 Dıştan Takma Motorlu Tekne 6m.</b>			
<b>Bahçe Tipi Traktör</b>			
<b>TOPLAM MALİYETİ</b>			

### 3.1.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Meslek Yüksekokulumuz 2023 yılı içinde herhangi bir mali denetim geçirmemiştir.

## 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 3.2.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

#### 3.2.1.1. MEVZUAT BİLGİLERİ

#### 3.2.1.2. FAALİYETLER

Yayın ve Faaliyet	Türü	Katılımcı Sayısı
Makaleler	Uluslararası	20
	Ulusal	5
Kitap Bölümleri	Uluslararası	17
	Ulusal	1
Bildiriler ve Kongre Çalışmaları	Uluslararası	27
	Ulusal	0
Projeler	Ulusal	4
Atıflar	Uluslararası	147
	Ulusal	50
Sergiler	Uluslararası	24
	Ulusal	10

## 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1. GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLÜKLER)

- Mevcut öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora eğitimlerini tamamlamış ya da devam ediyor olmaları, tecrübe düzeyleri
- Öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışma performansı
- Kurum içerisinde akademik ve İdari personelin bir bütün olarak sağlıklı iletişimi için uygun ortamın olması
- Mezunlarımızın işe yerleşme oranlarının ümit verici düzeyde olması (mezunların iş durumlarının saptanması için gerekli mekanizmaların eksikliği giderilmeli)
- Benzerlerine göre oldukça modern ve yeterli fiziksel yapı
- 200 dönüm hazine tahsisli arazi (Jeotermal Enstitüsü ile birlikte)
- Öğrencilerimizin kolaylıkla staj yeri bulabilmeleri
- Çeşitli branşlarda eğitim-öğretim yapılması
- DGS sınavında öğrencilerimizin başarı durumu
- 3+1 uygulamalı eğitime geçilmesi
- İlçemiz bürokrasisi içinde Yüksekokulumuzun saygınlığı
- Gönen İlçesinin marka niteliği, ulaşım ve barınma kolaylıkları
- Tüm araç ve cihazların bulunduğu 200 kişilik konferans salonu
- 604 kişilik KYK yurdunun tamamlanmış ve yeni eğitim öğretim yılında hizmete hazır olması.
- Yenilenmiş bilgisayar laboratuvarları ile güncel programlarla bilişim altyapısının güçlü olması

## **4.2. FIRSATLAR**

- Nitelikli eleman ihtiyacının artması, mesleki eğitimin öneminin ulusal ve uluslararası alanlarda anlaşılması
- Programların yöre ile uyumu, program çeşitliliği ve öğrenci potansiyeli
- Okulumuzda, Türkiye çapında tercih edilen programların bulunması
- 201 dönüm hazine tahsisli arazi, doğal, geniş ve temiz bir kampüs alanında olması
- Fuar merkezlerine yakınlık
- Bandırma ilçesinin potansiyelinden yararlanma olasılığı (Bandırma ve Gönen Deri ve Marmara Organize Sanayi Bölgelerine yakınlık)

## **4.3. ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)**

- Mezunlar derneğinin olmaması ve mezunlar ile ilişkilerin kopukluğu
- Teknik içerikli programlarda atölye sorunu,
- Birimizde kütüphane bulunmaması, süreli teknik yayınların, mesleki dergilerin bulunduğu ve okul içerisinde derse hazırlık aşamasının gerçekleştirileceği programlara ait kapalı mekânların bulunmaması
- Üniversite kampüsüne uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere öğrencilerin katılamaması.
- Hizmet aracı yokluğu
- Bazı programlarda uygulama olanaklarının yetersizliği, derslerin teorik düzeyde kalması
- Staj yapan öğrencilerin denetim sorunu
- Teknisyen ve tekniker personelin yetersizliği
- Öğrencilerimizin ERASMUS sistemine adaptasyonunun yapılamaması
- Şehir merkezine ulaşımında yaya yolu eksikliği

## **4.4. TEHDİTLER**

- Teknolojilerin hızlı takip edilememesi
- Motivasyonu düşük öğrenci grubu, gelecek endişesi

## **5. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Öğretim elemanı ihtiyacı,
- Hizmet binasının iç bakım ve onarım sorunlarının giderilmesi,
- Bağımsız Atölye Binası,
- Gönen Meslek Yüksekokulu ve Programlarının civardaki il ve ilçelerdeki liselerde tanıtımının yapılması.

## **ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (1)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. (2)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında Bilgim olmadığını beyan ederim. (3)

Bandırma / 2023

İmza  
Adı- Soyadı

- (1) Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
- (2) Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.
- (3) Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

