



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Aralık 2024

İÇİNDEKİLER TABLOSU

Üst Yönetici Sunuşu	3
1 GENEL BİLGİLER	13
1.1 Misyon ve Vizyon	13
1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
1.3 İdareye İlişkin Bilgiler	15
1.3.1 Fiziksel Yapı	15
1.3.2 Teşkilat Yapısı	16
1.3.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	17
1.3.4 İnsan Kaynakları	18
1.3.5 Sunulan Hizmetler	19
1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
1.4 Diğer Hususlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2 AMAÇLAR VE HEDEFLER	21
2.1 Temel Politika ve Öncelikler	21
2.2 İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri	21
2.3 Diğer Hususlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
3.1 Mali Bilgiler	22
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	23
3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
3.1.3 Mali Denetim Sonuçları	24
3.1.4 Diğer Hususlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2 Performans Bilgileri	25
3.2.1 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	25
3.2.2 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	25
3.2.3 Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları	26
3.2.4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	26
3.2.5 Diğer Hususlar	26
4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
4.1 Üstünlükler	26
4.2 Zayıflıklar	26
4.3 Değerlendirme	27
5 ÖNERİ VE TEDBİRLER	27
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Performans Programlarının Hazırlanması, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Hususlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Üst Yönetici Sunuşu

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Paydaşlarımız,

2024 yılı, birimimiz için stratejik hedeflerimizi gerçekleştirme yolunda önemli adımlar attığımız ve başarılarımızla gurur duyduğumuz bir yıl olmuştur. Bu faaliyet raporu, birimimizin yıl boyunca gerçekleştirdiği çalışmaların, elde ettiği sonuçların ve geleceğe yönelik planlarının bir özetini sunmaktadır.

Yıl boyunca ekip arkadaşlarımızın özverili çalışmaları, yenilikçi yaklaşımlarımız ve paydaşlarımızla kurduğumuz güçlü iş birliği sayesinde, hedeflerimize ulaşma noktasında önemli mesafeler kat ettik. Faaliyetlerimizi yürütürken verimliliği artırmayı, kaliteyi sürekli iyileştirmeyi ve topluma değer katmayı temel önceliklerimiz olarak belirledik.

Bu rapor, birimimizin mali, idari ve operasyonel performansını tüm yönleriyle ele alırken, aynı zamanda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlılığımızın bir göstergesi niteliğindedir. Ayrıca, 2024 yılında karşılaştığımız zorlukları ve bu zorluklara karşı geliştirdiğimiz çözüm yollarını da içermektedir.

Başarılarımızda emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma, desteklerini esirgemeyen yöneticilerimize ve iş birliği içinde olduğumuz tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim. Birimimizin gelişimine katkı sağlayan bu çabaların, önümüzdeki yıllarda daha büyük başarılarla zemin hazırlayacağına yürekten inanıyorum.

Saygılarımla,

Muhammet ARUCU

Dr. Öğr. Üyesi

İmza

1 GENEL BİLGİLER

Balıkesir Üniversitesinin 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 3837 sayılı kanun gereğince kurulması ve 1 Ocak 1993 tarihinden itibaren tüzel kişilik kazanması ile birlikte Gönen İlçesinde Meslek Yüksekokulu (MYO) kuruluşu için çalışmalar başlatılmış; bu çalışmalar sonucunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu’nun 14 Şubat 1994 tarihli toplantısında Gönen Meslek Yüksekokulunun Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve Sıhhi Tesisat Programı olmak üzere iki program ile 1994–1995 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren toplam 60 kontenjan ile açılmasına karar verilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz Gönen Köy Hizmetleri Birliği tarafından yurt olarak inşa edilen ve Gönen Kaymakamlığı’nca Gönen Meslek Yüksekokulu’na tahsis edilen binada 01.09.1994–15.04.2005 tarihleri arasında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. 15.04.2005 tarihinden itibaren idari bina, sınıflar ve sosyal tesisten oluşan kendi binasında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6640 sayılı Kanun ile kurulmuş olan Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesinin bünyesinde Balıkesir Üniversitesinden ayrılarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Gönen MYO Programları, ilçe, bölge ve ülke ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenmiştir. Yüksekokulumuzda, Yükseköğretim Kurulunun Nisan 2009 ve Ocak 2020 tarihlerinde aldığı kararlarla Meslek Yüksekokullarının program isimlerindeki değişiklik sonucu aşağıda yeni program isimleri verilen;

Muhasebe ve Vergi Bölümüne bağlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümüne bağlı İşletme Yönetimi Programı ve Tarımsal İşletmecilik Programı, Bilgisayar Teknolojileri Bölümüne bağlı Bilgisayar Programcılığı I. ve II. Öğretim Programları, Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı, Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim) Programı, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı, Web Tasarımı ve Kodlama Programı, Elektrik ve Enerji Bölümüne bağlı Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Programı, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümüne bağlı Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, Tasarım Bölümüne bağlı Grafik Tasarımı I. ve II. Öğretim Programlarında eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda mevcut programlarımıza ilave olarak öğrenci alım kararı olmayan Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Deri Teknolojisi Programı ile 2016 yılında Elektrik ve Enerji Bölümü Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Üretimde Kalite Kontrol Programı, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık Programının yanında 2018 yılında kurulan Tasarım Bölümüne bağlı Endüstri Ürünleri Tasarımı Programı, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümüne bağlı Bitki Koruma programları öğrencisiz olarak kurulmuştur.

1.1 Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim veren, mesleki yeterliliği olan, gelişen teknolojileri takip etmek için motive edilmiş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış, değişen dünya koşullarına uyum sağlayan nitelikli insan gücü kaynağı yetiştirmek.

Vizyonumuz

Ülkemizde nitelikli eleman ihtiyacının karşılanmasına katkıda bulunmak, araştırma ve geliştirmeyi önemseyen, kentle bütünleşen, bölgede katma değer üreten ve üretilmesine zemin hazırlayan, sorumluluk bilinci içerisinde kendini sürekli geliştiren öncü ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olmaktır.

1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki;

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 20.maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokulu Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Yüksekokul Müdürü, bu kanun ile Dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu, Müdürün başkanlığında, Müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür yardımcıları ile Müdürece gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim elemanından oluşur.

Yüksekokul kurulu ve Yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla Fakülte kurulu ve Fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Gönen Meslek Yüksekokulunda 2024 yılı itibarıyla bu organlarda görev alanların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

YÖNETİM

Müdür : Dr. Öğr. Üyesi Muhammet ARUCU

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Dr. Mustafa TAŞCI

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Ahmet Uğur BİÇER

Yüksekokul Sekreteri : Mahmut ERKÇİ

YÜKSEKOKUL KURULU

Dr.Öğr.Üyesi Muhammet ARUCU (Başkan)

Doç.Dr. Mustafa YURTTADUR (Üye)

Doç.Dr. Asiye ASLAN (Üye)

Doç.Dr. Selahattin KOŞUNALP (Üye)

Doç.Dr. Özlem TEKİN (Üye)

Dr.Öğr.Üyesi Reyhan BAHAR (Üye)

Dr.Öğr.Üyesi Mustafa AKMAN (Üye)

Öğr.Gör.Dr. Mustafa TAŞCI (Üye)

Öğr.Gör. Ahmet Uğur BİÇER (Üye)

Mahmut ERKÇİ (Raportör)

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Dr.Öğr.Üyesi Muhammet ARUCU (Başkan)

Doç.Dr. Asiye ASLAN (Üye)

Dr Öğr.Üyesi Reyhan BAHAR (Üye)

Öğr.Gör.Dr. Mustafa TAŞCI (Üye)

Öğr.Gör. Ahmet Uğur BİÇER (Üye)

Öğr.Gör. Özcan KARATABAN (Üye)

Mahmut ERKCİ (Raportör)

Görev ve Sorumluluklar;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları, ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim yapmak.
- Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve yeterli sayıda nitelikli ara eleman yetiştirmek.
- Örgün eğitim yoluyla Gönen İlçesinin sosyal, kültürel ve özellikle sanayileşme alanında eğitilmesini sağlamak.
- Gönen İlçesi çevresindeki sanayinin ihtiyaçlarına uygun mesleki-teknik ara elemanların yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi kuruluşlarının üretiminde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılana katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm üretmek.
- Yüksekokulumuz Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1 Fiziksel Yapı

1.3.1.1 Kapalı Alanlar

Sıra No	Bina Adı	Arazi Alanı (m ²)	Kapalı Alan (m ²)
1	GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU	201.647,32	
	Halı Saha Sosyal tesis alanı		200
	Kantin, Yemekhane		586
	Derslikler		442
	Konferans Salonu		210
	Bürolar, Laboratuvarlar, Depolar vs. diğer kapalı alanlar		3762
TOPLAM			5200

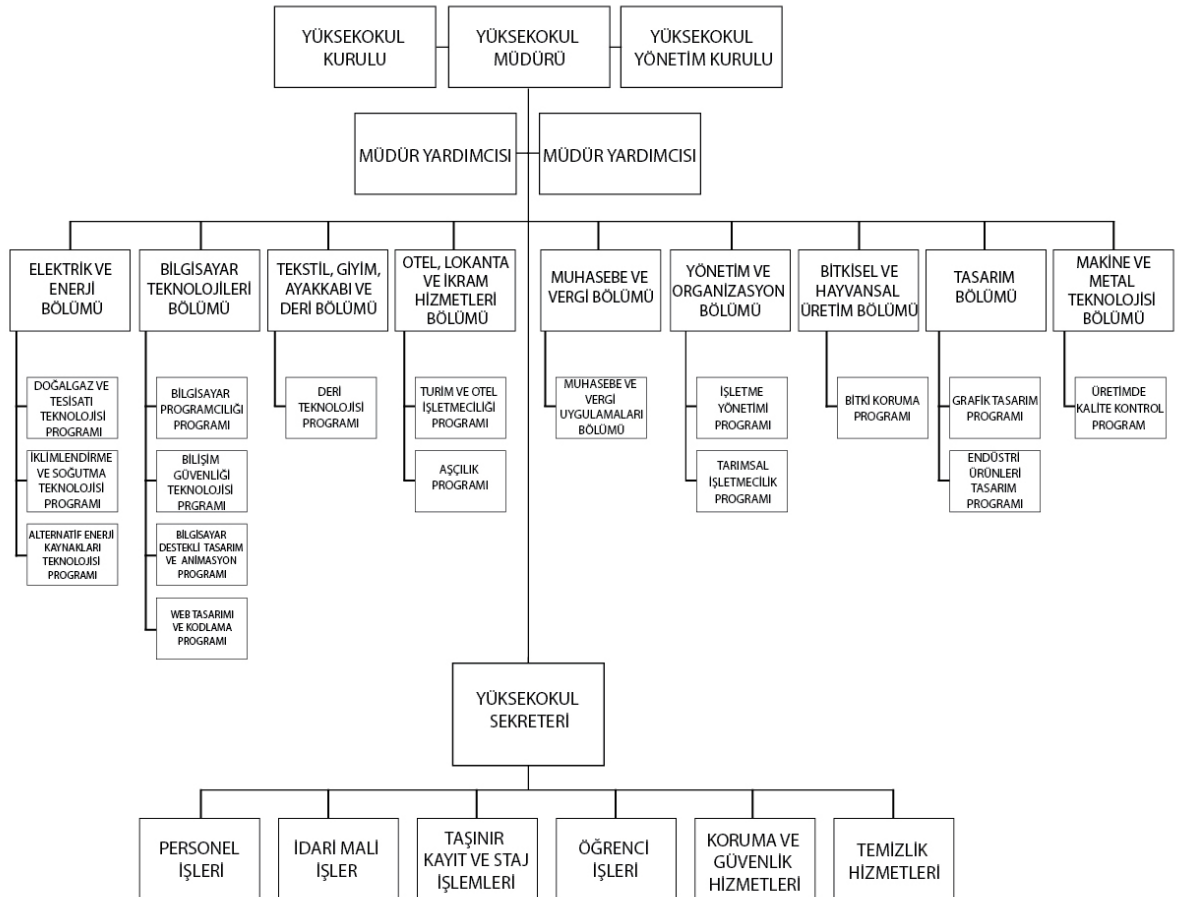
1.3.1.3 Spor Tesisleri

Bünyemizdeki spor sahaları;

Spor Alanları						
Spor Tesisleri	Kapalı		Açık		Toplam	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)
Halı Saha Sosyal Tesis alanı	1	200,00			1	200,00
Basketbol Sahası			1	608,00	1	608,00
Futbol Halı Sahası			1	1086,50	1	1086,50
Voleybol/Basketbol Sahası			1	660,00	1	660,00

1.3.2 Teşkilat Yapısı

Organizasyon Şeması;



1.3.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

1.3.3.1 Yazılımlar

Elektronik belge ve yazışmalar: Her türlü elektronik belge ve yazışmalar, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden yürütülmektedir.

Taşınır mal kayıtları: Taşınır mallara ilişkin kayıtlar, TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) üzerinden takip edilmektedir.

Mali ödemeler: MYS (Mali Yönetim Sistemi) aracılığıyla T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından dijital ortamda gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci Bilgi Sistemi : Öğrenciler ile ilgili tüm işlemler (OBS) üzerinden yürütülmektedir.

YAZILIMLAR	
EBYS : Elektronik Belge Yönetim Sistemi	1 Adet
TKYS : Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi	1 Adet
MYS : Mali Yönetim Sistemi - T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı	1 Adet
OBS : Öğrenci Bilgi Sistemi (Proliz)	1 Adet

1.3.3.2 Bilgisayarlar

BİLGİSAYARLAR		
Türü	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	39	117
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	1	2
TOPLAM	40	119

1.3.3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimlerin, demirbaşlarına kayıtlı fotokopi, faks cihazı, tarayıcı, baskı makinesi, yayın yayım, baskı, kopyalama ve gösterim cihazlarını ve sayılarını bildirmeleri gerekmektedir.

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		19
Fotokopi makinesi		1
Faks	1	
Fotoğraf makinesi		1
Kameralar	30	
Televizyonlar	3	

Tarayıcılar	4	
Akıllı Tahta		4
CNC Freze (Router)		1
CNC Lazer Kesim Makinası		1
Optik Okuyucu		1
Yazıcı (Barkot)	1	
Yazıcı (Renkli)	6	
Yazıcı (Siyah Beyaz)	25	
Yazıcı (3 Boyutlu)		1
Ciltleme Makinesi		1
IP Telefon	43	

1.3.4 İnsan Kaynakları

Birimlerin çalışan akademik ve idari personeli ile işçi, yabancı uyruklu ve sözleşmeli personelin sayılarını boş kadrolarını da gösterir biçimde ayrı ayrı belirtilmesi gerekmektedir.

UNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Profesör	-	
Doçent	7	
Dr. Öğretim Üyesi	6	
Öğretim Görevlisi	20	
Araştırma Görevlisi	-	
Okutman	-	
Uzman	-	
Çevirici	-	
Eğitim-Öğretim Planlamacı	-	
TOPLAM	33	

HİZMET SINIFLARI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	3	
Sağlık Hizmetleri		
Teknik Hizmetler		
Eğitim-Öğretim Hizmetleri		
Avukat Hizmetleri		
Din Hizmetleri		
Yardımcı Hizmetler	1	
4-B Sözleşmeli	3	
İşçi		
TOPLAM	7	

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	33
657 Sayılı Kanun'a Tabii	4
İşçi	-
Yabancı Uyruklu	-
Sözleşmeli Personel 4/B	3
Genel Toplam	40

1.3.5 Sunulan Hizmetler

1.3.5.1 Eğitim Hizmetleri

Öğrenci Sayılarımız;

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			ERKEK	KIZ	GENEL
	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
Gönen Meslek Yüksekokulu									
Web Tasarımı ve Kodlama Programı	72	44	116	-	-	-	72	44	116
Gaz ve Tesisatı Teknolojisi	114	3	117	-	-	-	114	3	117
Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon	67	54	121	-	-	-	67	54	121
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	63	86	149	-	-	-	63	86	149
Turizm ve Otel İşletmeciliği	67	64	131	-	-	-	67	64	131
Bilgisayar Programcılığı	97	55	152	72	14	86	169	69	238
Bilgisayar Programcılığı (U.Ö)	483	175	658	-	-	-	483	175	658
İşletme Yönetimi	61	67	128	-	-	-	61	67	128
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	103	30	130	-	-	-	103	30	133
Grafik Tasarımı	45	67	112	38	28	66	82	96	178
TOPLAM	1172	645	1813	110	42	152	1279	686	1969

BİRİMLER	2024-2025 Yeni Kayıt			2024-2025 Okuyan			2023-2024 Mezun Öğrenci		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Gönen MYO	244	381	625	687	1282	1969	127	219	346

1.3.5.2 Sağlık Hizmetleri

Yüksekokulumuz dahilinde sağlık birimimiz bulunmamakta herhangi bir sağlık probleminde Aile Sağlığı Merkezleri ve İlçe Devlet Hastanesiyle irtibata geçilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile irtibata geçerek öğrencilerimize psikolog desteği verilmektedir.

1.3.5.3 İdari Hizmetler

İlgili Kanun ve Yönetmelikler Gereği Zorunlu Olan İdari Hizmetler ve Sonuçları:

- Eğitim – Öğretim hizmetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi sağlanmıştır.
- Bütçe Esasları dahilinde ve tasarrufunda harcamalar ve ödemeler yapılmıştır.
- İlgili dönemi takiben bütçe oluşturulmuştur.
- Sosyal, Kültürel, Eğitsel ve Sportif etkinlikler düzenlenmiş ve gerçekleştirilmiştir.
- Öğrencilerle ilgili özlük evrakları düzenlenmiş ve Mezuniyet Belgeleri hazır hale getirilmiştir.
- İdarenin, donanım ve sarf malzeme gereksinimleri karşılanmıştır.
- Eğitim-Öğretim Döneminde her yarıyıl için Güz-Bahar ders programlarının hazırlanması sağlanmıştır.
- Sınav programlarının hazırlanması sağlanmıştır.
- Ders görevlendirmelerinin yapılması sağlanmıştır.
- Sınav görevlendirmelerinin yapılması sağlanmıştır.
- Devam-devamsızlıkların takip edilmesi sağlanmıştır.
- Derslerin yapılıp yapılmadığının takip edilmesi sağlanmıştır.
- Öğrenci stajlarının düzenlenmesi, denetlenmesi ve yürütülmesi sağlanmıştır.

Bütçe esasları dahilinde harcama yapma ve ödemelerden,

- Maaş işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Ek ders ücretlerinin yapılması sağlanmıştır. Donanım ve sarf malzeme gereksinimlerinin karşılanması sağlanmıştır.
- Demirbaş eşyaların takibinin yapılması sağlanmıştır.
- Donanım ve sarf malzeme gereksinimlerinin alınması sağlanmıştır.

Personel yönetimi,

- Personel yazışma rapor ve izin işlemlerinin takip edilmesi sağlanmıştır.
- Personel görevlendirmelerinin yapılması sağlanmıştır.
- Personel özlük haklarının korunması ve takibi ile kadro atamaları işlemleri sağlanmıştır.

1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleşme usulü yer alır. Bir giderin yapılması için iş mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Bu nedenle, harcama talimatı üzerine, belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak mal ve hizmet satın alınır ve buna ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri tarafından gerçekleştirme belgeleri düzenlenir. Harcama yetkililerince belirlenen gerçekleştirme görevlileri giderin gerçekleştirilmesi işleminden sonra ödeme emri belgesini düzenleyerek bunu harcama yetkilisine imzalatır. Birim Mutemedi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilen evraklar mali kontrol yetkilisi tarafından uygun görülürse Muhasebe yetkilisi tarafından ödenir.

2 AMAÇLAR VE HEDEFLER

Kalkınma planlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke ve çevre uygulama alanındaki vasıflı ara elemanı ihtiyacının karşılanması, insan gücü ile eğitim unsurları arasında bağ kurulması için örgün eğitim başında eğitim öğretim sürdürmektir. Türk sanayinin ihtiyacı olan insan gücünde ara eleman ihtiyacını karşılamak ve bu çalışmalar için gerekli laboratuvar ve atölyelerin kurulması var olanların kapasitesinin artırılması düşünülmektedir. Yüksekokullar belirli bir mesleğe yönelik eğitim ve öğretime ağırlık verdiklerinden özellikle uygulamaya ağırlık veren yeterli laboratuvar ve atölyelerin bulunması mezun olacak öğrencileri gerekli mesleki yeterliliğe sahip kılacaktır.

Hedeflerimiz:

Ülkemizin dünya ülkeleri ile entegre olması ve gelişen teknolojiyi yakalayabilmesi ancak modern düzeyde bir eğitim ile mümkün olabilecektir. Değişken koşullar ve rekabetçi yapılar karşısında doğru olan sonuçların bulunması, isabetli kararların alınması ancak değişen bilim, teknoloji, iletişim ve bilgi yönetimi koşullarına göre hazırlanmış eğitim-öğretim programlarıyla sağlanacaktır. Meslek yüksekokulumuz bu hedefe yönelik olarak benimsediği eğitim-öğretim yöntemi öğrencinin analiz ve sentez yeteneklerini geliştirmeye yöneliktir. Yüksekokullar belirli bir mesleğe yönelik eğitim ve öğretim verdiklerinden özellikle uygulamaya ağırlık veren yeterli laboratuvar ve atölyelerin bulunması, mezun olacak öğrencileri gerekli mesleki yeterliliğe sahip kılacaktır. Kredi Yurtlar Kurumunca, Yüksekokulumuz arazisinden tahsis edilen alanda 360 kişi kapasiteli yurt projesi tamamlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzun hedefi eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, yeni teknolojiyi kullanabilecek, girişimci, araştırmacı, analiz ve sentez yapabilen, yenilikleri takip edebilen ve öğrendiklerini uygulayabilen, rekabetçi özgüvene sahip, toplumsal değerlere sahip çıkan, geleceğin nitelikli bireylerini yetiştirmektir. Bunun için Birimimizin ve Üniversitemizin imkânları ile Kamu-Özel sektör imkânlarının birleştirilerek hedeflere ulaşılması sağlanacaktır. Ayrıca çevre düzenleme çalışmalarının devam etmesi, laboratuvar ve atölye imkânlarının genişletilmesi, yeni programlar açılması, akademik personel sayısının ve kalitesinin artırılması yakın ve orta vadeli hedeflerimizi oluşturmaktadır

2.1 Temel Politika ve Öncelikler

Önceliğimiz Meslek Yüksekokulumuzda Eğitim-Öğretim kalitesinin artırılması için gereken tüm çalışmaların yapılmasıdır. Bunun için birimimizin ve Üniversitemizin imkânlarının ayrıca ilçenin imkânlarının birleştirilerek hedeflere ulaşılması sağlanacaktır.

2.2 İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

1. Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmak

Hedef 1.1: Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirecek yenilikçi eğitim programları oluşturmak.

Hedef 1.2: Teknolojik altyapıyı güçlendirerek uygulamalı eğitim olanaklarını artırmak.

Hedef 1.3: Akademik ve idari personelin mesleki gelişimini destekleyecek eğitimler düzenlemek.

Hedef 1.4: Mezunların iş gücü piyasasında rekabet gücünü artıracak sertifikasyon ve yeterlilik programları sunmak.

2. Toplum ve Sanayi ile İş Birliğini Güçlendirmek

Hedef 2.1: Yerel ve bölgesel ihtiyaçlara uygun iş birliği projeleri geliştirmek.

Hedef 2.2: Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile ortak etkinlikler ve projeler gerçekleştirmek.

Hedef 2.3: Öğrencilere staj ve iş deneyimi olanakları sağlamak için sanayi ile iş birliği protokolleri imzalamak.

3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Desteklemek

Hedef 3.1: Meslek yüksekokulunun uzmanlık alanlarına uygun Ar-Ge projelerini teşvik etmek.

Hedef 3.2: Öğrenci ve öğretim elemanlarının proje geliştirme kapasitelerini artırmak.

Hedef 3.3: Üniversite-sanayi iş birliğini artırarak yenilikçi ürün ve hizmetler geliştirmek.

4. Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek

Hedef 4.1: Fiziksel altyapıyı modernize etmek ve kapasiteyi artırmak.

Hedef 4.2: Dijital dönüşüm süreçlerini hızlandırarak verimliliği artırmak.

Hedef 4.3: Yönetim süreçlerinde şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik ilkelerini güçlendirmek.

Hedef 4.4: Mezun takip sistemi oluşturarak mezunlarla sürekli iletişim sağlamak.

5. Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik Çalışmalarını Artırmak

Hedef 5.1: Çevre dostu uygulamaları yaygınlaştırmak ve enerji verimliliğini artırmak.

Hedef 5.2: Toplumun bilinçlendirilmesine yönelik eğitim ve sosyal sorumluluk projeleri düzenlemek.

Hedef 5.3: Öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini geliştirecek faaliyetler teşvik etmek.

6. Uluslararasılaşma ve Kültürel Çeşitliliği Desteklemek

Hedef 6.1: Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına katılımı artırmak.

Hedef 6.2: Eğitim programlarını uluslararası standartlara uygun hale getirmek.

Hedef 6.3: Kültürel çeşitliliği teşvik eden etkinlikler düzenlemek.

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 Mali Bilgiler

Bütçe Bilgilerimiz;

2024 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2024 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2024 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

EKONOMİK KOD		MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD TL	EKLENENTL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	Personel Giderleri	33.283.000,00	7.573.892,90	12.298.751,14	27.888.141,16	27.865.217,20	22.923,96
01.1	Memurlar	33.283.000,00	6.162.000,00	12.967.896,74	26.477.103,26	26.464.448,54	12.654,72
01.2	Sözleşmeli Personel		1.411.892,90	855,00	1.411.037,90	1.400.768,66	10.269,24
01.3	İşçiler						
01.4	Geçici Personel						
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.296.000,00	1.543.042,14	615.285,00	3.223.757,14	3.165.720,90	29.018,12
02.1	Memurlar	2.295.000,00	1.380.000,00	614.668,00	3.060.332,00	3.034.168,82	26.163,18
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	343.000,00	894.950,00	10.200,00	1.227.750,00	1.123.380,38	104.369,61
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri						

3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Su Tüketimi	2022	2023	2024
Tüketim Tutarı (TL)	105.650,90	102.552,40	222.955,24
Tüketim Miktarı (m ³)	5.130	3.595	5.272
Personel+ Öğrenci Başına / Birim Fiyat (TL) (Toplam Personel + Öğrenci Sayısı)	1734/60,93	1910/53,69	2009/110,98
Kapalı Alan (m ²) Başına/Birim Fiyat (TL) (5200 metrekare)	5200/20,32	5200/19,72	5200/42,88

Elektrik Tüketimi	2022	2023	2024
Tüketim Tutarı (TL)	220.766,05	272.988,16	384.537,10
Tüketim Miktarı (kWh)	70.067,240	64.193,380	78.769,380
Personel Başına/Birim Fiyat (TL)	1734/127,32	1910/142,93	9.896,93
Kapalı Alan (m ²) Başına / Birim Fiyat (TL)	5200/13,47	5200/52,50	5200/73,95

Yakacak Alımı	2022	2023	2024
Tüketim Tutarı (TL)	122.155,14	215.782,50	281.840,00
Tüketim Miktarı (m ³)	27.184,612	15.854,000	20.521,530
Personel Başına Birim Fiyat (TL) Personel + Öğrenci Başına / Birim Fiyat (TL) (Toplam Personel + Öğrenci Sayısı)	1734/70,45	1910/112,98	2009/140,29
Kapalı Alan (m ²) Başına/Birim Fiyat (TL) (24148,41 Metrekare)	5000/24,43	5000/43,16	5000/56,37

TABLO: Yurt içi ve yurt dışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel sayısı ve personel başına düşen yolluk tutarı

Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme	2022	2023	2024
Yurt İçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı	11	13	6
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)	7.882,08	27.675,00	21.600,00
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)	716,55	2.128,85	3.600,00
Yurt Dışı Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı			3
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)			0
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)			0

Üniversitemiz Personeli Telefon Gideri	2022	2023	2024
Personel Sayısı	Üniversitemiz personeli telefon görüşmelerini fiber altyapısı olan yerleşkelerimizde IP sistem üzerinden anlaşma sağlanan firma ile yapılan protokol ile ücretsiz gerçekleştirmektedir.		
Harcama Tutarı (TL)			
Personel Başına Harcama Tutarı (TL)			

3.1.3 Mali Denetim Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuz 2024 yılı içinde herhangi bir mali denetim geçirmemiştir.

3.2 Performans Bilgileri

3.2.1 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Yüksekokulumuz Akademik Personelinin yapmış olduğu akademik çalışmalar;

Yayın ve Faaliyet	Türü	Akademik Çalışma Sayısı
Makaleler	Uluslararası	25
	Ulusal	3
Kitap Bölümleri	Uluslararası	15
	Ulusal	
Bildiriler ve Kongre Çalışmaları	Uluslararası	21
	Ulusal	2
Projeler	Ulusal	1
Atıflar	Uluslararası	365
	Ulusal	32
Sergiler	Uluslararası	27
	Ulusal	2

3.2.2 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2024 yılında meslek yüksekokulumuz akademik ve bilimsel faaliyetlerinde genel olarak olumlu bir performans göstermiştir. Yayın sayılarında uluslararası çalışmaların artış gösterdiği, ulusal projelerde ise bir miktar düşüş yaşandığı gözlemlenmiştir.

3.2.2.1 Alt Program Hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

2024 yılında uluslararası makale sayısı 25 olarak kaydedilmiş olup, bu rakam 2023 yılındaki 20 yayına göre %25'lik bir artışa tekabül etmektedir. Ulusal makale sayısı ise 2023 yılında 5 iken 2024 yılında 3'e düşmüştür. Benzer şekilde uluslararası bildiriler 2023'te 27 iken, 2024'te 21'e gerilemiştir. Kitap bölümü yayınları uluslararası alanda 2024 yılında 15 olarak gerçekleşmiştir, bu rakam 2023 yılındaki 17 yayına kıyasla hafif bir düşüş göstermiştir.

Atıflar konusuna bakıldığında, uluslararası atıf sayısının 147'den 365'e çıktığı görülmektedir ki bu, önemli bir akademik etki artışına işaret etmektedir. Ulusal atıflar ise 50'den 32'ye düşmüştür. Uluslararası sergiler 2023'te 24 iken 2024'te 27'ye yükseldiği, ancak ulusal sergilerin 10'dan 2'ye gerilediği gözlemlenmiştir.

Projeler konusunda ise, 2023 yılında 4 ulusal proje bulunurken, 2024'te bu sayının 1'e düştüğü dikkat çekmektedir. Bu düşüşün temel nedenleri analiz edilerek gelecek dönemlerde proje başvurularını artıracak stratejiler geliştirilmelidir.

3.2.2.2 Performans Denetim Sonuçları

2024 yılında meslek yüksekokulumuz akademik faaliyetleri ve yayın performansı açısından önceki yıllara göre genel bir iyileşme göstermiştir. Ancak, ulusal projeler ve bildiri sayılarındaki düşüş dikkat çekici olup, bu konularla ilgili performans iyileştirme stratejilerinin uygulanması gerekmektedir.

3.2.3 Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları

Stratejik plan hedefleri doğrultusunda uluslararası yayın sayısının artırılması hedefi büyük ölçüde başarılmıştır. Bununla birlikte, ulusal proje ve yayın sayılarındaki azalma, gelecekte bu alanlara yönelik destek mekanizmalarının güçlendirilmesi gerekliliğini göstermektedir.

3.2.4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Meslek yüksekokulumuzda akademik performans verileri, kurumsal otomasyon sistemleri ve iç paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda izlenmektedir. Ancak, performans izleme sisteminin daha etkin hale getirilmesi ve akademik çalışmalara yönelik daha detaylı geribildirim mekanizmalarının oluşturulması önerilmektedir.

3.2.5 Diğer Hususlar

Meslek yüksekokulumuzun akademik performansında genel olarak olumlu bir ivme görülmekle birlikte, bazı alanlarda geliştirmeye ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir. Özellikle ulusal projeler ve ulusal sergilere katılım konusunda iyileştirici çalışmalar yapılmalıdır. Akademik personelin proje başvurularına teşviki ve ulusal yayın sayısının artırılması için destek mekanizmaları geliştirilmelidir. Ayrıca, meslek yüksekokulumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda çeşitli ulusal ve uluslararası işbirliklerinin artırılması önerilmektedir.

4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 Üstünlükler

- Mevcut öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora eğitimlerini tamamlamış ya da devam ediyor olmaları, tecrübe düzeyleri
- Öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışma performansı
- Kurum içerisinde akademik ve İdari personelin bir bütün olarak sağlıklı iletişimi için uygun ortamın olması
- Mezunlarımızın işe yerleşme oranlarının ümit verici düzeyde olması (mezunların iş durumlarının saptanması için gerekli mekanizmaların eksikliği giderilmeli)
- Benzerlerine göre oldukça modern ve yeterli fiziksel yapı
- 200 dönüm üzeri hazine tahsisli arazimizin olması
- Öğrencilerimizin kolaylıkla staj yeri bulabilmeleri
- Çeşitli branşlarda eğitim-öğretim yapılması
- DGS sınavında öğrencilerimizin başarı durumu
- 3+1 uygulamalı eğitime geçilmesi
- İlçemiz bürokrasisi içinde Yüksekokulumuzun saygınlığı
- Gönen İlçesinin marka niteliği, ulaşım ve barınma kolaylıkları
- Tüm araç ve cihazların bulunduğu 200 kişilik konferans salonu
- 604 kişilik KYK yurdunun tamamlanmış ve yeni eğitim öğretim yılında hizmete hazır olması.
- Yenilenmiş bilgisayar laboratuvarları ile güncel programlarla bilişim altyapısının güçlü olması

4.2 Zayıflıklar

- Mezunlar derneğinin olmaması ve mezunlar ile ilişkilerin kopukluğu
- Teknik içerikli programlarda atölye sorunu,
- Birimizde kütüphane bulunmaması, süreli teknik yayınların, mesleki dergilerin bulunduğu ve okul içerisinde derse hazırlık aşamasının gerçekleştirileceği programlara ait kapalı mekânların bulunmayışı
- Üniversite kampüsüne uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere öğrencilerin katılamaması.

- Hizmet aracı yokluğu
- Bazı programlarda uygulama olanaklarının yetersizliği, derslerin teorik düzeyde kalması
- Staj yapan öğrencilerin denetim sorunu
- Teknisyen ve tekniker personelin yetersizliği
- Öğrencilerimizin ERASMUS sistemine adaptasyonunun yapılamaması
- Şehir merkezine ulaşımında yaya yolu eksikliği

4.3 Değerlendirme

Yüksekokulumuzun mevcut kurumsal kabiliyet ve kapasitesi, güçlü yönleriyle dikkat çekmektedir. Öğretim elemanlarının akademik yetkinlikleri ve bilimsel çalışma performansları, eğitim-öğretim kalitesini artıran en önemli unsurlar arasındadır. Ayrıca, fiziksel altyapının modern ve yeterli olması, öğrencilerimizin staj ve iş bulma olanaklarını kolaylaştırmaktadır. Gönen İlçesi'nin marka değeri, ulaşım ve barınma kolaylıkları gibi çevresel avantajlar, yüksekokulumuzun tercih edilebilirliğini artırmaktadır.

Bununla birlikte, zayıflıklarımızın farkında olmak ve bunları gidermek için stratejik adımlar atmak gerekmektedir. Özellikle mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için bir mezunlar derneği kurulması ve teknik içerikli programlar için atölye eksikliğinin giderilmesi öncelikli hedefler arasında yer almalıdır. Ayrıca, öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımını artırmak ve uygulamalı eğitim olanaklarını geliştirmek için üniversite kampüsü ile yüksekokul arasındaki iletişim ve ulaşım olanaklarının iyileştirilmesi önemlidir.

Staj yapan öğrencilerin denetimi, uygulama derslerinin yetersizliği ve ERASMUS sistemine adaptasyon gibi konular, eğitim kalitesini doğrudan etkileyen faktörlerdir. Bu alanlarda yapılacak iyileştirmeler, öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası düzeyde daha donanımlı bireyler olarak yetişmesine katkı sağlayacaktır.

Sonuç olarak, güçlü yönlerimizi daha da pekiştirerek ve zayıflıklarımızı gidererek yüksekokulumuzun hem eğitim-öğretim kalitesini hem de kurumsal itibarını daha üst seviyelere taşımak mümkündür.

5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğretim elemanı ihtiyacı,
- Hizmet binasının iç bakım ve onarım sorunlarının giderilmesi,
- Bağımsız Atölye Binası,
- Gönen Meslek Yüksekokulu ve Programlarının civardaki il ve ilçelerdeki liselerde tanıtımının yapılması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma / 2025

İmza
Dr.Öğr.Üyesi Muhammet ARUCU
Müdür