

	GÖNEN MESLEK YÜKSEK OKULU İŞ AKIŞI SÜREÇLERİ	Doküman No	GMY-İA-001
		İlk yayın tarihi	14/02/2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

SÜREÇ ADI :	Sınav İtiraz Süreci
SÜRECİN SORUMLULARI	Meslek Yüksek Okulu Müdürü, Dersi Veren Öğretim Elemanı, Komisyon, öğrenci ve Öğrenci İşleri
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Meslek Yüksek Okulu Müdürü, Dersi Veren Öğretim Elemanı, Komisyon, Yönetim Kurulu ve Öğrenci İşleri
ÜST SÜRECI	Öğrenci İşleri Süreci
SÜRECİN AMACI	Öğrencilerin Mağduriyetlerini Engellemek,
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencilerimiz notlara itirazlarını, sınav sonuçlarının ilanını izleyen üç iş günü içerisinde yazılı olarak iletmeleri gerekmektedir. İlgili müdür, en az biri sınavı yapan öğretim elemanı olmak üzere ilgili öğretim elemanları arasından üç kişilik bir komisyon kurar. Komisyon, itirazları üç iş günü içinde sonuçlandırır. Komisyondan gelen sonuç, üç iş günü içinde öğrenciye duyurulur.
SÜREÇ ADIMLARI	Öğrenci Not İtiraz Başvurusu: <ul style="list-style-type: none">Ara Sınav, Final Sınav ve Bütünleme Sınavı Değerlendirildikten Sonra Öğretim Elemanları Sonuçları Sistemden İlan Eder.Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine Göre 3 İş Günü İçerisinde Öğrenci Sınav Notuna İtiraz Dilekçesi Verir.MYO müdürü sınav sonucunun incelenmesi için komisyon görevlendirir.Komisyon İtirazı İnceler.Maddi hatanın anlaşılması halinde komisyon Müdürlüğe sonucu bildirir.Yönetim Kurulu Kararı ile Not Düzeltilir.Öğrenci İşleri Tarafında Yeni Not Öğrenci Bilgi Sistemine Girilir.Hata Yok İse İtiraz Reddedilir ve Durum Öğrenciye Bildirilir. Öğretim Elamanı not düzeltme Talebi: <ul style="list-style-type: none">Öğretim elamanı not düzeltme talebini Müdürlüğe sunar.MYO talebi MYO. Yönetim Kurulunda Görüşür.Talep uygunsa not değişikliği öğrenci işlerine bildirilir.

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Yüksekokul Sekreteri	Müdür Yardımcısı	Müdür

Öğrenci Sınav İtiraz Süreci İş Akış Süreci

