

	<b>GÖNEN MESLEK YÜKSEK OKULU</b> <b>İŞ AKIŞI SÜREÇLERİ</b>	Doküman No	GMY-İA-006
		İlk yayın tarihi	14/02/2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2
<b>SÜREÇ ADI :</b>	Öğrenci Mezuniyet Süreci		
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Öğrenci ve Öğrenci İşleri		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Öğrenci ve Öğrenci İşleri		
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü, Meslek Yüksek Okulu Sekreterliği		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Öğrenci Mezuniyet işlemlerini tamamlama ve Diploma teslimi		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Öğrenci işleri daire başkanlığı, Meslek Yüksek Okulu öğrenci işleri, öğrenci ve Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü		
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<b>Öğrenci Mezuniyet Süreci Adımları:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Meslek Yüksek Okulu Öğrenci İşleri, öğrencilerin mezuniyet durumlarını OBS'den ve evraklardan inceler.</li><li>Mezun durumda olan öğrencileri listesini oluşturur.</li><li>Meslek Yüksek Okulu yönetim kurulu kararı ile mezun öğrencilerin mezuniyet işlemleri başlatılır.</li><li>Diploma basım öğrenci mezuniyet işlemlerinin tamamlanması için mezun öğrenci listeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.</li><li>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, gönderilen listelere göre; öğrenciler için diploma, diploma eki, yan dal sertifikası, şartları sağlayanlara onur ve yüksek onur belgesi basımını gerçekleştirir.</li><li>Basılan belgeler (Daire Başkanı, Enstitü Müdürü, Dekan, Yüksekokul Müdürü, Rektör) tarafından imza süreci başlatılır.</li><li>İmza süreci tamamlanan belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Meslek Yüksekokuluna gönderilir.</li><li>Gelen belgeler öğrenciye teslim edilerek süreç tamamlanır.</li></ul>		

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Yüksekokul Sekreteri	Müdür Yardımcısı	Müdür

## Öğrenci Mezuniyet İşlemleri İş Akış Süreci

Meslek Yüksek Okulu Öğrenci İşleri öğrencilerin mezuniyet durumlarını OBS'den ve evraklardan inceler.

Mezun durumda olan öğrencileri listesini oluşturur.

Öğrenci mezun durumda mı?

Hayır

Evet

Meslek Yüksek Okulu Öğrenci İşleri öğrencileri, Diploma basım öğrenci mezuniyet işlemlerinin tamamlanması için mezun öğrenci listeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, gönderilen listelere göre; öğrenciler için diploma, diploma eki, yan dal sertifikası, şartları sağlayanlara onu ve yüksek onur belgesi basımını gerçekleştirir.

Basılan belgeler (Daire Başkanı, Enstitü Müdürü, Dekan, Yüksekokul Müdürü, Rektör) tarafından imza süreci başlatılır.

İmza süreci tamamlanan belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Meslek Yüksekokuluna gönderilir.

Meslek Yüksek Okuluna gelen belgeler öğrenciye teslim edilerek süreç sonlandırılır.