

	GÖNEN MESLEK YÜKSEK OKULU İŞ AKIŞI SÜREÇLERİ	Doküman No	GMY-İA-003
		İlk yayın tarihi	14/02/2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2
SÜREÇ ADI :	Staj Süreci		
SÜRECİN SORUMLULARI	İş Yeri, Staj Danışmanı Öğretim Elemanı, Komisyon, öğrenci ve Öğrenci İşleri		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Staj Danışmanı Öğretim Elemanı, Komisyon, öğrenci ve Öğrenci İşleri		
ÜST SÜRECİ	İş Yeri, Öğrenci İşleri Süreci ve Staj Danışmanı Öğretim Elemanı		
SÜRECİN AMACI	Öğrencinin Staja Başlama Sürecini Geçekleştirmek		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencilerimizin staj süreçlerinin verimli ve yönetmeliklere uygun şekilde geçmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.		
SÜREÇ ADIMLARI	Öğrenci Staj Süreci Adımları: <ul style="list-style-type: none">Staj süreci başında staj danışmanı öğretim elemanı ve staj öğrencileri arasında gerekli bilgi alışverişi sağlanır.Staj danışmanı, her ayın sonunda staj öğrencilerinden onaylanmış staj işyeri yoklama tutanağını alarak öğrenci işlerine sunar.Staj danışmanı, Staj yapan öğrencilerin günlük ve haftalık olarak staj defterinde doldurmaları gereken kısımları kontrol ederek öğrencileri yönlendirir.Staj danışmanı, Staj yapan öğrencilerin aldığı izin, rapor ve idari izinleri takip ederek sağlık raporu alım durumlarını ivedilikle öğrenci işlerine iletir.Staj danışmanı, Staj yapan öğrencilerin staj sonunda teslim edecekleri evraklar ile ilgili son bilgilendirme ve kontrolleri yapar.		

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Yüksekokul Sekreteri	Müdür Yardımcısı	Müdür

Staj Süreci İş Akış Süreci

Staj danışmaları, staja başlayan öğrenciler ile her hafta görüşmeler sağlar. Gerekliğinde iş yeri sorumlusu ile görüşmeler sağlayarak öğrenci hakkında dönütler alır.

Her ayın sonunda staj öğrencilerinden onaylanmış staj işyeri yoklama tutanağını alarak öğrenci işlerine sunar.

Staj danışmanı, Staj yapan öğrencilerin günlük ve haftalık olarak staj defterinde doldurmaları gereken kısımları kontrol ederek öğrencileri yönlendirir.

Staj danışmanı, staj yapan öğrencilerin aldığı izin, rapor ve idari izinleri takip ederek sağlık raporu alım durumlarını ivedilikle öğrenci işlerine iletir.

Staj danışmanı, staj yapan öğrencilerin staj sonunda teslim edecekleri evraklar ile ilgili son bilgilendirme ve kontrolleri yapar.