|  |  |
| --- | --- |
| **Başlık** | **İçerik** |
| **Alt Süreç** | 1.5.1 Öğretim Elemanlarının Mesleki Gelişiminin Yönetimi |
| **İlgili Olduğu Ana Süreç** | 1.5 Eğitim Kadrosunun Yönetimi |
| **Alt Sürecin Sorumluları** | Rektörlük, Kalite Koordinatörlüğü, Fakülte/MYO/Enstitü Yönetimi |
| **Alt Sürecin Uygulayıcıları** | Kalite Koordinatörlüğü Eğitim Öğretim Çalışma Grubu, Personel Daire Başkanlığı |
| **Kapsam ve Amaç** | Öğretim elemanlarının kişisel ve mesleki açıdan sürekli gelişimini sağlamak |
| **Girdiler** | Hizmet içi eğitim planları, mesleki gelişim ihtiyaçları |
| **Faaliyetler** | 1. Araştırma geliştirme, öğretim planlama ve değerlendirmeye yönelik eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi 2. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması 3. Katılımın sağlanması 4. Paydaş görüşlerinin alınması 5. Sonuçların değerlendirilmesi |
| **Çıktılar** | Katılım belgeleri |
| **Performans Göstergeleri** | Katılımcı sayısı, memnuniyet oranı |
| **Paydaş** | Öğretim elemanları |
| **Sürecin Tedarikçileri / Hizmet Sağlayıcıları / Girdi Kaynakları** | Personel Daire Başkanlığı, Eğitim Öğretim Komisyonu, UZEM ve SEM |
| **Tanımlayanlar** | Kalite Koordinatörlüğü |
| **Gözden Geçirme ve Raporlama Sıklığı** | Yılda bir |